AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (24 MESI) DI N. 4 OPERAI TUMULATORI DA IMPIEGARE PRESSO TERNI RETI SRL – SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI TERNI

- Visto il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 35 comma 3 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il D. Lgs. 198/2006 con cui è stato approvato il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246 e ss.mm.ii.;
- Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii. e regolamento europeo n. 2016/679 del 27/04/2016;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, intitolato "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Vista la Determina AU n. 44 del 2/11/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso di Selezione

RENDE NOTO

che Terni Reti Srl unipersonale intende espletare una selezione ad evidenza pubblica, per titoli e prove, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di 24 mesi di n. 4 operai tumulatori.

PROFILO RICERCATO	Operaio Tumulatore – Business Unit Servizi Cimiteriali di Terni Reti Srl
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	Rapporto di lavoro a tempo determinato (24 mesi)
TIPOLOGIA LAVORO	4 operai full time – 40 ore settimanali
CCNL	Per i dipendenti del Terziario, Distribuzione e Servizi
QUALIFICA	Operai – VI Livello
SEDE DI LAVORO	Terni (TR) – Cimiteri comunali affidati in gestione dal Comune di Terni

Descrizione del ruolo

Nell'ambito della Business Unit Servizi Cimiteriali, la risorsa opererà nei cimiteri comunali gestiti da Terni Reti Srl per conto del Comune di Terni e svolgerà le seguenti attività:

- operazioni di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione di salme, resti mortali e resti ossei, nel rispetto della normativa vigente in materia (D.P.R. 285/1990 e Regolamento comunale di Polizia Mortuaria);
- preparazione delle sepolture: scavo delle fosse, apertura e chiusura di loculi, colombari, ossari e cellette cinerarie;
- gestione delle operazioni di raccolta e deposito delle ceneri, ove applicabile;
- manutenzione ordinaria e decoro delle aree cimiteriali: pulizia dei vialetti, sfalcio dell'erba, cura del verde, taglio siepi, raccolta e smaltimento dei rifiuti;

- manutenzione di manufatti e strutture cimiteriali: piccole riparazioni murarie, verniciature, ripristino di lapidi e monumenti funerari;
- supporto logistico nelle operazioni di ricevimento e trasporto delle salme all'interno delle strutture cimiteriali;
- corretta gestione e separazione dei rifiuti derivanti dalle attività svolte, inclusi i rifiuti speciali;
- utilizzo in sicurezza di macchinari ed attrezzature specifiche per le attività cimiteriali (miniescavatori compatti, elevatori, argani, etc.);
- rapporti con i familiari dei defunti, con rispetto e adeguata sensibilità verso il dolore del lutto;
- lavori di manutenzione ordinaria idraulica su bagni, pozzetti e fontanelle;
- lavori di manutenzione e pulizia di canali di scolo, griglie e grondaie;
- lavori di pulizia straordinaria degli spazi comuni;
- lavori di manutenzione elettrica dell'impianto di illuminazione votiva;
- ogni altra attività connessa e strumentale alla gestione dei servizi cimiteriali affidati.

Art. 1. REQUISITI DI ACCESSO (obbligatori)

Può partecipare alla selezione chi è in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:
a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174/1994;
b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
d) per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
e) avere un'età non inferiore ai diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
f) non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale (cui saranno equiparati provvedimenti emanati ex. art. 444 c.p.p. – cd sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitivi; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima), non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza. Si fa presente che il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate e passate in giudicato al fine di consentire alla commissione di valutarne l'incidenza ai fini della sussistenza o meno della causa ostativa;
g) assenza dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
h) inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;
i) assenza di situazioni di conflitto di interessi con TERNI RETI SRL unipersonale e il socio unico Comune di Terni;
l) non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, impedisca di utilizzare i veicoli che è possibile condurre mediante il possesso della patente di guida categoria B;

m) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza dei compiti e delle funzioni relative alla mansione, ivi compresa l'idoneità alla movimentazione manuale dei carichi e alle attività fisicamente impegnative connesse al servizio cimiteriale.

1.2 Requisiti specifici minimi (obbligatori):
a) diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza di scuola media inferiore), rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
b) possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B o superiore (in corso di validità ed esente da provvedimenti di revoca o sospensione)
c) idoneità fisica alla movimentazione manuale dei carichi, attestata da certificazione del medico competente ovvero disponibilità a sottoporsi alla visita medica preventiva prima dell'assunzione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.. Qualora venga accertata un'inidoneità incompatibile con lo svolgimento della mansione, non si procederà all'assunzione e la Società procederà allo scorrimento della graduatoria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito di presentazione della domanda e al momento dell'immissione in servizio.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione al presente bando comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dell'assunzione.

Art. 2. QUALIFICAZIONI PREFERENZIALI, VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

- Diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado (max 10 punti in base al voto);
- Corsi di formazione e professionalizzanti attinenti alle funzioni da svolgere, quali a titolo esemplificativo: corso per operatore necroforo/tumulatore, corso per la movimentazione manuale dei carichi, corso per l'utilizzo di attrezzature per escavazione o sollevamento in ambito cimiteriale, spazi confinati, lavori in altezza, corsi per attività di gestione delle aree verdi e siepi, etc. (max 15 punti: 3 punti per ogni corso attinente fino a un massimo di 5 corsi);
- Abilitazione all'utilizzo di macchinari attinenti alle funzioni da svolgere, quali a titolo esemplificativo: abilitazione all'utilizzo di miniescavatori; di Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE) con e senza stabilizzatori; di Carrelli elevatori semoventi; di attrezzature per sollevamento in ambito cimiteriale; abilitazione spazi confinati, abilitazione lavori in altezza, abilitazioni per utilizzo attrezzatura per gestione e decoro aree verdi e siepi, etc. (max 15 punti: 3 punti per ciascuna abilitazione fino a un massimo di 5 abilitazioni);
- Esperienza lavorativa specifica nel ruolo oggetto dell'avviso, espletata presso datori di lavoro privati e/o pubblici nel settore dei servizi cimiteriali o settori affini (onoranze funebri, servizi necroscopici, etc.) – (max 20 punti in base agli anni di esperienza).

Il punteggio massimo relativo all'accertamento dei titoli e dell'esperienza è di 60 punti attribuito in base ai criteri di valutazione di cui alla tabella seguente:

TITOLO / REQUISITO	VOTAZIONE / DETTAGLIO	PUNTEGGIO
Diploma vecchio ordinamento	Da 36 a 48	5
Diploma vecchio ordinamento	Da 49 a 60	10
In alternativa		
Diploma nuovo ordinamento	Da 60 a 80	5
Diploma nuovo ordinamento	Da 81 a 100	10

TITOLO / REQUISITO	VOTAZIONE / DETTAGLIO	PUNTEGGIO
Corsi di formazione e professionalizzanti attinenti alle funzioni da svolgere (corso operatore necroforo/tumulatore; corso sicurezza generale e specifica D.Lgs. 81/2008; corso movimentazione manuale carichi; corso antincendio; corso utilizzo attrezzature cimiteriali, corso spazi confinati, corso lavori in altezza; corso di primo soccorso, etc.) – 3 punti per ciascun corso fino a un max di 5 corsi	Fino a 5 corsi attinenti	15
Abilitazione all'utilizzo di macchine e macchinari attinenti (miniescavatori; PLE con/senza stabilizzatori; carrelli elevatori semoventi; attrezzature per sollevamento in ambito cimiteriale; utilizzo attrezzature per gestione e decoro aree verdi etc.) – 3 punti per ciascuna abilitazione fino a un max di 5 abilitazioni	Fino a 5 abilitazioni	15

ESPERIENZA	PERIODO	PUNTEGGIO
Esperienza lavorativa specifica nel ruolo oggetto dell'avviso (servizi cimiteriali, necroscopici o affini) espletata presso datori di lavoro privati e/o pubblici	Da 3 mesi fino a 12 mesi	16
	Oltre 12 mesi e fino a 24 mesi	18
	Oltre 24 mesi	20

In ogni fase della procedura di selezione i candidati potranno essere invitati a produrre, nei termini che saranno indicati, la documentazione attestante il possesso dei requisiti autodichiarati, secondo le modalità e nei tempi che saranno comunicati. Le competenze e le esperienze autocertificate potranno essere oggetto di colloqui o di test di valutazione.

Il punteggio massimo conseguibile per i titoli e le esperienze è pari a 60 punti.

Sono ammessi alla fase successiva di selezione tutti i candidati la cui domanda sia stata ritenuta ammissibile, senza soglia minima di punteggio; il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli concorre alla formazione della graduatoria finale.

Art. 2 BIS. EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi superi le 50 unità, la commissione potrà decidere di avvalersi di una prova preselettiva mediante test a risposta multipla di 30 domande (1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data; -0,5 per ogni risposta errata) volta a verificare che il candidato sia in possesso dei requisiti tecnici di cui agli artt. 3.1 e 3.2 per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo. La prova preselettiva verterà sugli argomenti di cui agli artt. 3.1 e 3.2 del presente bando e si intenderà superata con il raggiungimento di un **punteggio minimo di 18/30**. Il punteggio della prova preselettiva non concorre al punteggio finale ai fini dell'inserimento in graduatoria ma vale solo a selezionare i candidati ammessi alla successiva fase di prova pratica ed orale.
Dell'espletamento della prova, della data e del luogo sarà data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito della Società.

Art. 3. PROVA PRATICA E COLLOQUIO ORALE – REQUISITI TECNICI

I candidati la cui domanda sia stata ritenuta ammissibile o, nel caso di espletamento della prova preselettiva di cui all'articolo precedente, i candidati che abbiano conseguito nella stessa un punteggio minimo di 18/30, saranno ammessi alle seguenti prove:

3.1 Una prova pratica (max 20 punti)
Volta all'accertamento di una pluralità di abilità e all'approfondimento delle conoscenze richieste per l'assunzione del profilo messo a bando, che consisterà, a titolo di esempio, in:

- verifica del corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) specifici per le attività cimiteriali (guanti, mascherine FFP2/FFP3, calzature antinfortunistiche, etc.);
- simulazione o verifica delle corrette procedure di inumazione e/o tumulazione, con particolare riguardo al rispetto della normativa di polizia mortuaria (D.P.R. 285/1990);
- dimostrazione delle corrette modalità operative nelle attività di esumazione ed estumulazione ordinaria;
- delimitazione e allestimento in sicurezza dell'area di lavoro cimiteriale;
- verifica della conoscenza delle procedure per la gestione e il conferimento differenziato dei rifiuti cimiteriali (rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, plastiche, metalli, inerti da esumazione, etc.);
- utilizzo corretto di attrezzature specifiche (pale, picconi, argani, elevatori, miniescavatori ove applicabile);
- simulazione delle procedure per il ricevimento, il trasporto e la collocazione di feretri e resti mortali all'interno della struttura cimiteriale;
- verifica della capacità di movimentazione manuale in sicurezza dei carichi;
- verifica dell'organizzazione del lavoro e della capacità di operare in autonomia e in squadra.
- Utilizzo corretto di attrezzature specifiche per la manutenzione del verde (decespugliatore, tosaerba, tagliasiepi);
- Verifica delle capacità nell'ambito di opere di piccola manutenzione idraulica.

Per l'espletamento della prova pratica, il candidato dovrà presentarsi OBBLIGATORIAMENTE munito di calzature antinfortunistiche, guanti da lavoro ed elmetto di protezione.

3.2 Una prova orale/colloquio tecnico attitudinale (max 20 punti) sulle seguenti materie:

- competenze oggetto della prova pratica;
- conoscenza delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008), con particolare riferimento alle attività cimiteriali, alla gestione dei rischi biologici e alla movimentazione manuale dei carichi;
- conoscenza delle procedure di gestione, trasporto e conferimento dei rifiuti cimiteriali (classificazione rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi derivanti da attività cimiteriali);
- nozioni di base sulla gestione delle relazioni con i familiari dei defunti e sull'approccio professionale in un contesto di particolare sensibilità sociale;
- valutazione delle competenze trasversali e relazionali.

3.3 Punteggio e soglia di idoneità
Il punteggio massimo conseguibile nella prova pratica e nella prova orale/colloquio tecnico-attitudinale è pari a 40 punti.

La prova pratica e la prova orale si svolgeranno in due diverse giornate.
Il calendario della prova orale sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società e sarà data comunicazione ai singoli candidati all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nella domanda di partecipazione.
Verranno considerati idonei/e i/le candidati/e che avranno conseguito un punteggio alla prova pratica ed orale complessivamente pari o superiore a 24/40.

Art. 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

4.1 La domanda di partecipazione alla selezione redatta sull'Allegato MODELLO A deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 18 novembre 2026:

- a mezzo PEC (da indirizzo PEC) all'indirizzo: ternireti@pec.it;
- mediante Raccomandata A/R presso la Società TERNI RETI SRL unipersonale – Ufficio Protocollo – Via Porta Spoletina 15, 05100 TERNI, da recapitare entro la data di scadenza dell'avviso;
- a mani, in busta chiusa, presso la Società TERNI RETI SRL unipersonale – Ufficio Protocollo dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00 – Via Porta Spoletina 15, 05100 TERNI.

Qualora alla scadenza del termine delle ore 12:00 o delle ore 16:00 vi siano candidati già presenti all'interno o in attesa presso l'Ufficio Protocollo, si procederà all'identificazione degli stessi e al successivo ritiro delle domande.

N.B. Nell'oggetto della PEC e/o nella parte superiore destinata al mittente in alto a sinistra della busta della raccomandata o del plico, indicare: "PROCEDURA DI SELEZIONE N. 4 OPERAI TUMULATORI PRESSO TERNI RETI SRL unipersonale"

Si precisa che la Società è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito; la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra; le domande dovranno essere firmate in originale o in digitale; le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine e l'orario stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

4.2 Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

a) istanza di partecipazione redatta sul Modello allegato al presente avviso – Allegato A;
b) scheda di autovalutazione del candidato – Allegato B;
c) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
d) copia della patente di guida di categoria B o superiore;
e) **curriculum vitae** in formato europeo datato e sottoscritto da cui si evincano chiaramente i titoli e l'esperienza richiesta. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in allegato**.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti costituisce motivo di esclusione. L'interessato riporta le informazioni inserite nella domanda di partecipazione come dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Costituisce altresì motivo di esclusione il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione ed il mancato possesso dei requisiti di accesso e specifici minimi per la partecipazione alla selezione indicati nel presente avviso

4.3 In ogni fase della procedura di selezione i candidati potranno essere invitati a produrre, nei termini che saranno indicati, la documentazione attestante il possesso dei requisiti autodichiarati. Le competenze e le esperienze autocertificate potranno essere oggetto del colloquio orale o di test di valutazione.

L'invio della domanda di partecipazione equivale a consenso esplicito in ordine all'eventuale accesso da parte di altri concorrenti a tutta la documentazione presentata dal candidato stesso.

Art. 5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, GRADUATORIA E COMUNICAZIONE ESITI

5.1 La selezione delle domande sarà effettuata sulla base della valutazione espletata da apposita Commissione nominata con determinazione dell'Amministratore Unico successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, al fine di verificare la completezza, la regolarità e l'ammissibilità della documentazione presentata dai partecipanti. La Commissione garantirà il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza ed in particolare l'insussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del c.p.c. comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione stessa e l'insussistenza di condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 a far parte della Commissione stessa.

5.2 La Commissione, dopo aver accertato l'ammissibilità delle domande, procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

FASE A) Valutazione titoli e qualificazioni preferenziali
Valutazione dei titoli e delle qualificazioni preferenziali di cui all'art. 2, dichiarati nel curriculum e nella tabella di autovalutazione, con l'attribuzione del punteggio fino a un massimo di **60/60 e redazione di una graduatoria intermedia.**
All'esito della valutazione la Società pubblicherà sul sito istituzionale una graduatoria intermedia dove saranno indicati:

- i candidati "esclusi" in ragione della presentazione di una domanda di partecipazione tardiva o non correttamente compilata;
- i candidati "ammessi alla prova pratica e orale" o "ammessi alla prova preselettiva", con indicazione del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

Tale risultato non sarà oggetto di comunicazione individuale ma sarà indicato sulla graduatoria intermedia pubblicata sul sito istituzionale della Società, con valore di notifica a tutti gli effetti. La Società darà comunicazione individuale, via PEC o mail, ai soli ammessi alla prova pratica e orale o alla eventuale prova preselettiva.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA
Qualora il numero dei candidati ammessi superi le 50 unità, la commissione comunicherà ai candidati ammessi la data della prova preselettiva che si svolgerà mediante test di 30 domande a risposta multipla. Alla prova sarà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data; -0,5 per ogni risposta errata. La prova preselettiva si intende superata e saranno ammessi alla successiva prova pratica e orale i candidati che hanno riportato nella prova il punteggio minimo di 18/30. Il punteggio della prova preselettiva non concorre al punteggio finale ai fini dell'inserimento in graduatoria.

FASE B) Prova pratica e colloquio individuale
Prova pratica e colloquio individuale, teso a valutare i requisiti tecnici e attitudinali di cui all'art. 3, con l'attribuzione del punteggio fino a un massimo di **40/40 punti**. La prova pratica e la prova orale si intendono superate solo con un punteggio complessivo pari almeno a **24/40**.

FASE C) Graduatoria definitiva
Alla fine della prova pratica e dei colloqui orali, sarà pubblicata la graduatoria definitiva con attribuzione del punteggio totale (titoli e prove) fino a un massimo di **100** e dove saranno indicati:

- i candidati "inidonei" in ragione del mancato raggiungimento, alla prova pratica e orale, del punteggio di almeno 24/40;
- i candidati "idonei" in ragione dell'ottenimento di un punteggio alla prova pratica e orale pari o superiore a 24/40;
- i candidati "idonei vincitori" in ragione dell'inserimento nelle prime quattro posizioni utili per il profilo richiesto.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.

5.3 La prova pratica e i colloqui orali e/o l'eventuale prova preselettiva si svolgeranno secondo il calendario che verrà successivamente comunicato ai candidati ammessi.

5.4 La graduatoria che verrà predisposta in esito alle risultanze della selezione di cui al presente bando rimarrà in vigore per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione: ad essa si attingerà per scorrimento in caso di rinunce, dimissioni e/o mancato superamento del periodo di prova e in caso di sopravvenute esigenze di assunzione del personale nel medesimo profilo.

5.5. Per coloro che, all'esito della procedura, verranno assunti con contratto a tempo determinato per la durata di 24 mesi, Terni Reti Srl unipersonale si riserva la possibilità di avvalersi del diritto di precedenza per successive procedure ai sensi dell'art. 77 del vigente CCNL.

Art. 6. PUBBLICAZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

6.1 L'avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale della Società, www.ternireti.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" – "Avvisi di selezione pubblica", per un periodo di 15 giorni consecutivi.

6.2 Ogni comunicazione concernente la selezione, compresi i calendari delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il sito istituzionale alle sezioni sopra indicate, con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati a partecipare alla presente procedura.

6.3 Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sabrina D'Aversa.

6.4 Qualsiasi informazione riguardante il presente Avviso può essere richiesta al seguente indirizzo e-mail: selezioni@ternireti.it entro e non oltre le ore 12:00 del 13 novembre 2026. Alle richieste giunte successivamente non sarà data risposta.

6.5 La Società si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso tramite apposita notizia pubblicata sul sito web www.ternireti.it.

Art. 7. RISERVATEZZA

Nella procedura di selezione saranno rispettati i diritti alla riservatezza e alla protezione dei dati personali del Candidato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), del D.Lgs. n. 196/03 e della normativa in materia di privacy.
La Società tratterà i dati personali, comuni e particolari, liberamente trasmessi o comunque acquisiti nel corso della selezione, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione. La Società si impegna a trattare i dati forniti nonché a custodirli nel rispetto della massima riservatezza con cura e diligenza ed allo scopo fornisce l'informativa nel successivo allegato.
Acquisite le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Art. 8. PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, TERNI RETI SRL unipersonale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 9. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso.