

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAIMONDI FABRIZIO
Indirizzo	Viale Cesare Battisti, 161 - 05100 Terni - ITALIA
Telefono	348.2888973
Fax	
E-mail	raimondi@ternireti.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12/06/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

2023-2024	TERNI RETI srl, Via di Porta Spoletina 15-05100 Terni (TR)- Azienda in-house del Comune di Terni- settore: servizi gestione di reti ed infrastrutture di pubblica utilità, mobilità, facility management; Incarico di Responsabile Servizi di Struttura (Facility Management gestione immobiliare, Parcheggio San Francesco, Parco Urbano Cardeto)
2021-2023	TERNI RETI srl, Via di Porta Spoletina 15-05100 Terni (TR)- Azienda in-house del Comune di Terni- settore: servizi gestione di reti ed infrastrutture di pubblica utilità, mobilità, facility management; Incarico Responsabile Area Facility Management gestione immobiliare Promozione inquadramento CCNL commercio al livello di Quadro
2017-2021	TERNI RETI srl, Via di Porta Spoletina 15-05100 Terni (TR)- Azienda in-house del Comune di Terni- settore: servizi gestione di reti ed infrastrutture di pubblica utilità, mobilità, facility management; Incarico Area Tecnica procedimenti autorizzativi
2016-2017	TERNI RETI srl, Via di Porta Spoletina 15-05100 Terni (TR)- Azienda in-house del Comune di Terni- settore: servizi gestione di reti ed infrastrutture di pubblica utilità, mobilità, facility management; Incarico di Responsabile di Aviosuperficie di Terni
2016	TERNI RETI srl, Via di Porta Spoletina 15-05100 Terni (TR)- Azienda in-house del Comune di Terni- settore: servizi gestione di reti ed infrastrutture di pubblica utilità, mobilità, facility management; Incarico di Responsabile di Aviosuperficie di Terni
2008-2016	TERNI RETI srl, Via di Porta Spoletina 15-05100 Terni (TR)- Azienda in-house del Comune di Terni- settore: servizi gestione di reti ed infrastrutture di pubblica utilità, mobilità, facility management; Assunzione a tempo indeterminato presso Terni Reti S.r.l. UMBRIA SERVIZI INNOVATIVI S.p.A., Piazzale Bosco, 3/A-05100 Terni (TR)- Azienda in-house del Comune di Terni- settore: servizi gestione immobiliare ed mobilità Incarico Responsabile dell'Area Gestione Patrimonio. L'attività si riferisce alla gestione degli edifici Videocentro e Biblioteca comunale di Terni. Incarico coordinatore ufficio gestione servizi contravvenzionali del Comune di Terni

2002-2008	<p>CENTROMULTIMEDIALE DI TERNI S.p.A., Piazza della Repubblica,1 - 05100 Terni (TR)- Azienda partecipata del Comune di Terni- settore: incubatore di imprese e start up settore multimediale, gestione immobiliare e servizi audiovisivi per la televisione ed il cinema. Incarico di supporto alla Direzione nella predisposizione ed elaborazione dell'aggiornamento al Piano industriale per la parte riguardante le indagini di mercato nei settori ICT, Formazione (e-learning, FAD), Cinema settori Audio /Video.</p> <p>Attività nell'ambito dell'ufficio amministrativo, con l'incarico di curare il corretto svolgimento dei progetti in linea con i tempi, costi, organizzazione risorse impegnate, qualità.</p> <p>Supporto amministrativo per il progetto relativo allo scorporo della gestione dell'immobile denominato VDC.</p> <p>Collaborazione nello studio ed analisi per la definizione dei costi/ricavi relativi alla gestione dell'immobile VDC.</p>
1999-2002	<p>CENTROMULTIMEDIALE DI TERNI S.p.A., Piazza della Repubblica,1- 05100 Terni (TR)- Azienda partecipata del Comune di Terni- settore: incubatore di imprese e start up settore multimediale, gestione immobiliare e servizi audiovisivi per la televisione ed il cinema. Incarico presso l'Ufficio tecnico (joint project manager) progetti finanziati FSE (Prusst, Media II, Leonardo...) e coordinatore attività progettuale e supporto amministrativo e gestionale delle attività sia in fase di avvio che di rendicontazione, intervenendo sia nella fase progettuale e di elaborazione del piano economico-finanziario, che nella fase di gestione delle attività.</p> <p>Sempre nello stesso anno mi occupo con la Direzione della progettazione e realizzazione di un sistema per il controllo delle attività a portafoglio al fine di supportare il monitoraggio quantitativo, sia del processo di acquisizione dei contratti (preventivazione e offerta) che della produzione ed erogazione dei servizi.</p>
dal 2000	<p>CENTROMULTIMEDIALE DI TERNI S.p.A., Piazza della Repubblica, 1-05100 Terni (TR)- Azienda partecipata del Comune di Terni- settore: incubatore di imprese e start up settore Assunzione a tempo indeterminato inquadrato al 1°livello del CCNL commercio</p>
1998-1999	<p>CENTROMULTIMEDIALE DI TERNI S.p.A., Piazza della Repubblica, 1-05100 Terni (TR)- Azienda partecipata del Comune di Terni- settore: incubatore di imprese e start up settore multimediale, gestione immobiliare e servizi audiovisivi per la televisione ed il cinema</p> <p>Assunzione contratto formazione lavoro inquadrato al 2°livello del CCNL commercio Settore: Area amministrazione dove ho lavorato per circa un anno svolgendo attività classica di routine (contabilità ordinaria, gestione amministrativa del personale) e analitica di controllo (contabilità analitica per centri di costo, collaborazione alla predisposizione dei documenti e delle scritture contabili classiche di fine esercizio, al fine della chiusura del bilancio).</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023	corso aggiornamento formazione particolare aggiuntiva per il preposto
2017	corso aggiornamento sulle tecniche di attuazione delle misure di primo intervento interno e di attivazione degli interventi di primo soccorso in qualità di addetto al primo soccorso per aziende appartenenti ai gruppi: B-C; in attuazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e del D.M. 388/03
2016	corso aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per aziende con livello di rischio incendio medio
2016	corso aggiornamento formazione particolare per il preposto
2016	corso di formazione per Ausiliari della Sosta e del Traffico

2014	corso aggiornamento sulle tecniche di attuazione delle misure di primo intervento interno e di attivazione degli interventi di primo soccorso in qualità di addetto al primo soccorso per aziende appartenenti ai gruppi: B-C; in attuazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e del D.M. 388/03
2013	corso aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per aziende con livello di rischio incendio medio
2011	corso di formazione "La gestione e la manutenzione del patrimonio immobiliare delle PA" realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
2011	corso di formazione "come redigere ed attuare la Direttiva delle Società partecipate da Enti Locali in materia di assunzioni e conferimento incarichi consulenziali" realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
2011	corso formazione per Dirigenti e preposti
2011	corso aggiornamento sulle tecniche di attuazione delle misure di primo intervento interno e di attivazione degli interventi di primo soccorso in qualità di addetto al primo soccorso per aziende appartenenti ai gruppi: B-C; in attuazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e del D.M. 388/03
2011	corso di formazione "Sistema di gestione della Sicurezza e Modelli Organizzativi secondo il D.Lgs. 231/01 e il D.Lgs. 81/08"
2008	corso aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per aziende con livello di rischio incendio medio ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08
1996	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con la Tesi: "Acquisizione di Video On Line da parte di Telecom Italia, analisi finanziaria e prospettive".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DAL 1998 presso IL CENTRO MULTIMEDIALE DI TERNI, dal 2008 in UMBRIA SERVIZI INNOVATIVI E dal 2016 IN TERNI RETI SRL (Società in house del Comune di Terni) ho maturato ed acquisito capacità e competenze relazionali trovando la capacità di ascolto attivo, l'adattabilità, l'affidabilità. Ho consolidato con l'avanzamento di carriera e l'attribuzione progressiva di responsabilità la leadership e le conseguenti capacità decisionali conseguendo il massimo dai membri del team assegnato, guidando le aree di attività verso il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'azienda. La capacità di leadership è maturata per capacità di visione, fiducia da parte

del team, affidabilità nel saper indirizzare ed ispirare i propri colleghi e nell'essere positivi nell'atteggiamento orientato agli obiettivi, nella capacità di ascolto, nel possedere la capacità di negoziazione, nell'accettare le critiche, nell'avere empatia e nel saper lavorare in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel corso della mia carriera professionale ho maturato capacità di lavorare in gruppo, empatia e flessibilità, capacità di lavorare in autonomia, organizzazione e gestione del tempo.

La gestione di aree complesse e progetti ha permesso lo sviluppo di capacità di pianificazione, rispetto delle tempistiche date e buona resistenza allo stress

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi Windows ed uso dei principali pacchetti applicativi MS Office quali Word, Excel, e Power Point; uso dei principali programmi per la navigazione su Internet.]

PATENTE O PATENTI

Patente B N. U1P173947K

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze c/o TERNI RETI Srl Via di Porta Spoletina, 15-05100 Terni (TR)

