

CURRICULUM VITAE



Nome e Cognome	ALESSANDRO CAMPI
Residenza	
Ufficio	
Telefono	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	
Data di nascita	21/07/1988

il sottoscritto **Alessandro Campi** nato a Terni residente nel comune di Terni, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del d.p.r. 28.12.2000, n.445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, elenca le principali esperienze professionali maturate al fine della valutazione per l'affidamento del presente incarico.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Giu. 2023 – in corso	AMMINISTRATORE UNICO
Datore di lavoro	Terni Reti s.r.l.
Zona di lavoro	Comune di Terni
Principali mansioni e responsabilità	Amministratore della società "in-house" del Comune di Terni, controllata al 100% dall'Amministrazione Comunale e affidataria dei seguenti servizi: - proprietà e gestione della rete gas Comunale - gestione dei parcheggi di superficie, ZTL e aree camper - gestione dei parcheggi sotterranei - gestione del Parco di Cardeto - gestione dell'Aviosuperficie di Terni - gestione e manutenzione di plessi comunali (asili e sport) - gestione dei servizi cimiteriali afferenti ai 16 cimiteri comunali
Gen. 2018 - in corso	CONSULENTE COMMERCIALE E MARKETING
Datore di Lavoro	Libero Professionista
Zone di Lavoro	Territorio Nazionale e Internazionale
Principali mansioni e responsabilità	- Supporto a Brands Internazionali nel business del Travel Retail: Analisi prezzi, mercati e soluzioni logistiche per operatori Travel Retail & Duty Free - Consulenze Commerciali, Marketing e implementazione Start-up.
Ago. 2018 – Gen. 2019	DIRETTORE COMMERCIALE
Datore di Lavoro	Technifor SPA
Zone di Lavoro	Territorio Nazionale
Principali mansioni e responsabilità	- Responsabilità Commerciale e Marketing - Sviluppo Business - Riorganizzazione Aziendale
Set. 2016 – Lug. 2018	MANAGER REDUCED RISK PRODUCTS
Datore di Lavoro	Philip Morris Italia srl
Zone di Lavoro	Territorio Nazionale
Principali mansioni e responsabilità	- Supporto allo sviluppo e implementazione CRM, sviluppo e gestione del servizio Customer Care e After Sales (nuovo IQOS Customer Service) e delle vendite e-commerce - Logistic and Supply Chain planning & distribution per i prodotti del tabacco (HEETS) e per i devices elettronici (IQOS).
2013 – 2016	REGIONAL MANAGER
Datore di Lavoro	Philip Morris Italia srl
Zone di Lavoro	Area Nielsen 2

Principali mansioni e responsabilità	- Regional Manager Philip Morris Italy Business Unit Region 2 (Area Nielsen 2) Responsabilità di P&L, di gestione e sviluppo Commerciale e Marketing. - Gestione Rete Vendita di Area
2008 - 2012 Datore di Lavoro Zone di Lavoro	DIRETTORE LATIN AMERICA E CANADA Philip Morris International Services Canada, America Centrale, Caraibi e Sud America
Principali mansioni e responsabilità	- Gestione dell'organizzazione commerciale Americana del Duty Free con responsabilità di P&L. - Commerciale -> sales, marketing, trade marketing e business development - Nuova implementazione e/o ristrutturazione dei servizi Logistici, di Customer Care & After Sales (B2B), in tutti i paesi di responsabilità
2002 – 2008 Datore di Lavoro Zone di Lavoro	DUTY FREE MANAGER Philip Morris International Services Italia, Francia, Svizzera, Malta
Principali mansioni e responsabilità	- Start-up di Philip Morris International Services in Italia e legale rappresentante dell'affiliata Italiana dal 2007 al 2008 - Commerciale, Trade Marketing e Business Development - Logistic, Customer Care & After Sales (B2B). - Responsabile P&L
1995 – 2002 Datore di Lavoro Zone di Lavoro	BUSINESS SUPPORT & DEVELOPMENT JUNIOR MANAGER Intertaba spa Italia
Principali mansioni e responsabilità	- Budgeting & Planning (P&L & pricing set-up). - Cost Monitoring & Reporting to HQ. - Trade Marketing and Sales (Alitalia, Vatican City, FAO).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994	LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE Università degli Studi di Siena Voto di Laurea 102/110 con Lode
1993	MASTER IN GESTIONE AZIENDALE I.S.T.U.D - Istituto Studi Direzionali – Stresa (NO) Corso in presenza con attestato di frequenza e superamento del corso
1987	DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA Liceo Ginnasio G.C. Tacito – Terni Voto di diploma 54/60

COMPETENZE PERSONALI

Madre Lingua	Italiano				
Altre Lingue (autovalutazione)	COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. Orale	
	C1	C1	C1	C1	C2
	B2	B2	B2	B2	B1

Competenze Comunicative

- Ottime competenze comunicative scritte (produzione di testi sia professionali che narrativi)
- Ottime competenze comunicative orali (public speaking, conferenze, seminari di formazione e management)

Competenze Organizzative e Gestionali

- Organizational Leadership & Development
- Cross-functional Team Leadership
- Team Work & People Management
- Mentoring & Coaching

Competenze Professionali e Funzionali

- Gestione e Strategia d'Impresa
- Negoziazione (trattative commerciali e sindacali)
- Amministrazione e Controllo
- Sviluppo e Gestione Marketing, Trade Marketing e Business Development (brand & product development & positioning)
- Retail & B2B

Competenze Informatiche

- Ottima conoscenza del pacchetto Office (Power Point, Excel, Word, Outlook) e del Sistema IOS/Apple
- Buona conoscenza di Google/Internet (SEO, SEM, E-commerce, Key Words management, WEB site monitoring)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Terni, 25 Settembre 2026

