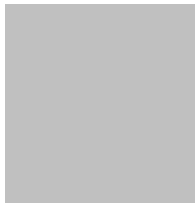




NADIA NAVARRA



Via xxxxxxxxx- xxxxx

0744 - 549615

nadia.navarra@comune.terni.it

Sesso Femminile | Data di nascita xxxxxx | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario contabile cat. D titolare di posizione organizzativa presso la Direzione Attività Finanziarie - Governo societario

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia – Gestione di impresa L18 con votazione 99/110
Diploma di Ragioneria e perito commerciale con Votazione 60/60

DICHIARAZIONI PERSONALI

Titoli Professionali:

Abilitazione Ragioniere Commercialista (ora Esperto Contabile) nel 1990.
Revisore Contabile nel 1993

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 30/05/2006 ad oggi

Funzionario Contabile con incarico di posizione organizzativa presso la Direzione Attività finanziarie per l'Ufficio Servizio Gestione delle Entrate dell'Ente - accertamenti e impegni di parte corrente

Coordinatore Contabile – cat. D –assumendo le seguenti mansioni, incarichi e competenze:

ATTIVITA' PROGRAMMATORIA

Formulazione dell'allegato degli Impegni Pluriennali di ciascun Bilancio di previsione;
Collaborazione con l'Ufficio Bilancio per nuove previsioni di bilancio e risoluzioni di casistiche particolari inerenti il Titolo 1° della Spesa.

ATTIVITA' DI GESTIONE

Controllo amministrativo-contabile degli Atti (Proposte di Delibera e Determinazioni Dirigenziali) per l'apposizione del Parere di regolarità contabile



e di copertura finanziaria;
Accertamento-impegno, verifica, controllo e costante monitoraggio dei capitoli vincolati di parte corrente;
Collaborazione con l'Ufficio Mandati per la risoluzione di varie problematiche con particolare riferimento all'introduzione del siopo/conti finanziari;
Collaborazione con l'Ufficio Economato per la risoluzione di problematiche riguardanti gli acquisti di beni e Servizi dell'Ente e la gestione degli appalti relativi alle mense Comunali sotto il profilo contabile
Risoluzione delle problematiche relative al sistema informatico ex Libra e ora Sicra/Maggioli.
Attività di supporto e consulenza contabile sia ai Dirigenti sia alle loro strutture allo scopo di migliorare lo svolgimento del lavoro d'ufficio al fine di elevare il livello di efficacia ed efficienza.
Gestione contabile delle ex Circostrizioni comunali e attività di supporto sia all'Ufficio decentramento che ai segretari e tecnici delle manutenzioni dislocati nelle sedi decentrate
Gestione Fondi Legge 10/77
Gruppo di lavoro – Entrate da Pagopa
Riconciliazione contabile Regione Umbria-Comune di Terni

ATTIVITA' DI GESTIONE DEGLI INVENTARI DEI BENI MOBILI

Coordinamento delle attività delle attività di registrazioni contabili relative ad acquisizione, dismissione e movimentazione dei Beni mobili del Patrimonio con stampa dei tabulati e relativa produzione del mod. 24 (allegato obbligatorio al Conto Consuntivo di ciascun esercizio), inoltre, in collaborazione con una Società esterna, studio della ricognizione di tutti i beni mobili dell'ente e di un nuovo sistema software di gestione più efficace e da mettere in condivisione e a disposizione di ciascuna Direzione al 2010.

ATTIVITA' DI CHIUSURA

Chiusura dei Capitoli vincolati Entrate/Uscite al 31/12 di ciascun Esercizio;
Operazioni di riaccertamento dei residui passivi e attivi.
Operazioni di chiusura del rendiconto – Risultato di amministrazione

INCARICHI PARTICOLARI

Partecipazione al Gruppo di lavoro "controlli di 1° livello sulle procedure del Programma di Sviluppo Urbano sostenibile – Agenda Urbana Terni 2014/2020 (POR FESR Asse VI e VII).
Partecipazione al Gruppo di Lavoro GDPR in materia di trattamento dei dati personali in qualità di referente per la direzione Attività Finanziarie - Rif. Decreto sindacale prot. N. 77008 del 30/6/2020.
Partecipazione al Gruppo di lavoro dell'Organismo Straordinario di Liquidazione per la rilevazione della massa passiva relativamente al Dissesto dell'Ente.
Incarico di Posizione Organizzativa nel 2016 "Spese Correnti-investimenti e Contabilità Economica-Patrimoniale".
Partecipazione al gruppo di lavoro istituito dal Direttore Generale riguardante il laboratorio permanente per l'analisi ed il monitoraggio dei percorsi di qualità, progetto del Protocollo Informatico, in particolare collaborazione per la realizzazione del flusso informatico delle Determine Dirigenziali con il CED



del Comune di Terni e la Soc. "Sistematica.

Revisione contabile presso la società ICA SRL inerente alla corretta tenuta dei registri contabili ed iscrizione degli incassi in collaborazione con l'ufficio entrate della Gestione Bilancio.

Coordinamento del gruppo di lavoro per la tenuta della contabilità economico-patrimoniale.

Referente della comunicazione istituzionale della propria direzione dal dicembre 2010 e collaborazione per pubblicazioni varie sul sito internet e intranet con il Team comunicazione.

Dal 8/7/1996 al 29/5/2006

Assunta in qualità di Ragioniera – categoria C presso il Comune di Terni quale 1^a classificata al concorso pubblico per titoli ed esami.

Dal 1991 al 1994

Pratica di revisione contabile. Abilitazione come revisore contabile. Iscrizione al Registro dei Revisori dal 1993 al 2017.

Dal 08/1990 al 06/1996

Consulente aziendale/fiscale presso varie aziende locali.

Dipendente presso C.N.A. – Cestam coop. Arl per la tenuta di contabilità aziendale e fiscale presso la sede di Terni, Acquasparta, San Gemini, Avigliano, Narni e Amelia.

Dal 09/1987 al 06/1990

Pratica Professionale presso Studio Commerciale. Abilitazione alla professione commercialista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2001 ad 2024

Formazione annuale del programma di contabilità Libra Finanziaria – Economico/patrimoniale e attuale programma di contabilità enti locali Sicra Maggioli

9/5/2024

Partecipazione al corso "Controllo contabile determinazioni dirigenziali"-ANUTEL

29/5/2024

Partecipazione al corso "I debiti fuori bilancio: dal riconoscimento alla contabilizzazione"-ANUTEL

8/3/2024

Partecipazione al corso "Introduzione alla Riforma Accrual" a cura di Maurizio Delfino

7/2/2024

Partecipazione al corso "Il project financing nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici- ANUTEL



Curriculum Vitae

Nadia Navarra

23/1/2024	Partecipazione al corso "La legge di bilancio 2024 e l'iter di approvazione del bilancio 2024-2026"
11/1/2024	Partecipazione al corso "le modalità operative per approntare il rendiconto della gestione 2023"
Giugno/Novembre2023	Partecipazione alle giornate di studio "NETWORK CONTI&CONTROLLI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NETCAP" Edizione XIX tenuto dalla SDA – Bocconi – School of Management
Maggio 2023	Partecipazione al corso SNA "Gestire l'organizzazione e le risorse del PNRR in modo efficiente" con esame finale superato con il massimo dei voti.
17/1/2023	Partecipazione al corso " La gestione contabile del PNRR" – ANUTEL
Giugno/Novembre2022	Partecipazione alle giornate di studio "NETWORK CONTI&CONTROLLI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NETCAP" Edizione XVIII tenuto dalla SDA – Bocconi – School of Management
14/4/2022	Partecipazione al corso "Il progetto di fattibilità economico finanziaria e l'appalto integrato - Villaumbra
28/1/2022	Partecipazione al Master in contabilità di II Livello – varie giornate ANUTEL
21/1/2022	Partecipazione al corso "Finanza locale 2022" – ANUTEL
Giugno/Novembre2021	Partecipazione alle giornate di studio "NETWORK CONTI&CONTROLLI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NETCAP" Edizione XVII tenuto dalla SDA – Bocconi – School of Management
15/7/2021	Partecipazione al corso "la salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021" Anutel
8/6/2021	Partecipazione al corso "L'affidamento di incarichi di patrocinio legale nel settore pubblico"
Febbraio 2021	Master di contabilità enti locali – tenuto dall'Anutel – varie giornate formative
15/02/21	Partecipazione al corso "La riscossione delle entrate patrimoniali degli enti locali" Anutel
18/1/2021	Partecipazione al video seminario "La Legge di Bilancio per il 2021 e le norme di interesse per gli enti locali con particolare riferimento al bilancio di previsione 2021/23. Anutel
12/10/2020	Partecipazione al corso "Procedure di affidamento degli appalti pubblici: quadro di riferimento per gli appalti e particolarità relative agli affidamenti sotto soglia – Villa Umbra Perugia



18/9/2020	Partecipazione al corso "Le novità delle Legge di bilancio per gli enti locali e gli ultimi aggiornamenti della disciplina armonizzata"
30/3/2020	Partecipazione al corso "Approfondimenti sulla redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sotto soglia. Villa Umbra"
23/3/2020	Partecipazione al corso "Le novità della Legge di Bilancio per gli enti locali e gli ultimi aggiornamenti" Villa Umbra
6/2/2020	Partecipazione al corso "La gestione finanziaria 2020: Le norme della manovra che impattano sulla previsione e i nuovi equilibri di bilancio del Rendiconto 2019" – Anutel Fiano Romano -
4/12/2019	Partecipazione al corso "Il bilancio di Previsione 2020/22 e il rendiconto 2019 "Villa Umbra Perugia"
28/11/2019	Partecipazione al corso "Semplificazioni e novità dei principi contabili introdotte con l'ultimo decreto correttivo" – Villa Umbra Perugia
16/1/2019	Partecipazione al corso "Le novità nella programmazione finanziaria 2019/21: Dal Dup al Bilancio di Previsione". Anutel Fiano Romano
Marzo 2018	Partecipazione al corso "Dal bilancio 2018 al rendiconto 2017 – Città della Pieve. Relatore Ebron D'Aristotele".
Aprile 2017	Partecipazione al Corso "Novità sulla gestione contabile" tenutosi presso la sede del Comune di Terni – relatore Dott.ssa Guiducci.
16/2/2017	Partecipazione al corso "Le attività di periodo dei responsabili degli enti locali dal bilancio di previsione 2017 al Rendiconto 2016" Villa Umbra Perugia
Luglio 2016	Partecipazione al corso "Le scadenze della ragioneria 2016" tenutosi presso Villa Umbra – Perugia.
Giugno – dicembre 2014	Partecipazione al corso "Armonizzazione dei principi contabili e dei bilanci degli enti locali ai sensi del D.lgs.118/2011" modulo di n. 6 giornate tenutosi presso Villa Umbra – Perugia.
Aprile – giugno 2013	Partecipazione al corso "Armonizzazione dei principi contabili e dei bilanci degli enti locali ai sensi del decreto legislativo 118/2011" tenutosi presso Villa Umbra – Perugia
31/10/2012	Partecipazione al corso "Il presente e il futuro prossimo degli enti locali dopo i provvedimenti di revisione di spesa pubblica ed il nuovo decreto legge in maniera di enti locali" presso Villa Umbra – Perugia
29/3/2012	Partecipazione al corso "i pagamenti della Pubblica amministrazione dopo la L.217/2010 – La tracciabilità dei pagamenti – Cig – Cup – e Durc".



Curriculum Vitae

Nadia Navarra

- 8/3/2011 Partecipazione al corso "Le ispezioni della Ragioneria generale dello stato e i controlli della Corte dei Conti. Anche alla luce dei nuovi limiti della L.112/2010" tenutosi presso Villa Umbra – Perugia.
- 30/6/2010 Partecipazione al seminario "I riflessi della manovra estiva sui bilanci degli enti locali e sui servizi offerti alle comunità" della Lega autonomie tenutosi a Falconara Marittima.
- Novembre 2009 – Aprile 2010 Partecipazione al Master "La revisione nell'ente locale" – Corso Avanzato presso il Centro studi Enti Locali. Roma
- 24/2/2010 Partecipazione al corso "Il Rendiconto di Gestione: Conto Economico – conto del Patrimonio e Prospetto di Conciliazione e Modello organizzativo per la governante della Holding pubblica" tenutosi a Pila presso Villa Umbra.
- 15/1/2008 Partecipazione al corso "Finanziaria 2008: patto di Stabilità e bilanci preventivi" tenutosi presso la scuola di amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.
- 27/28 novembre 2007 Partecipazione al corso "Il ruolo del funzionario nell'organizzazione che cambia" tenutosi presso il C.M.M. per un totale di 14 ore.
- 11/5/2007 Partecipazione al Corso Patto di stabilità e altre problematiche della Gestione del Bilancio 2007 e della Rendicontazione 2006 tenutosi al Centro di formazione e aggiornamento aziendale Gubbio Management.
- 20/4/2007 Partecipazione al Corso "Guida alla Redazione del Rendiconto dell'esercizio 2006" tenutosi dalla Legautonomie – Marche.
- 20/1/2007 Partecipazione al Corso "Guida al bilancio di Previsione 2007 e Patto di stabilità interno 2007" tenutosi dalla Legautonomie – Marche.
- 24/11/2006 Partecipazione al corso "L'analisi dell'economicità dell'ente locale" presso la scuola delle Autonomie Locali.
- 20/4/2006 Partecipazione al corso "Rendiconto esercizio 2005 tenutosi presso legautonomie – Marche
- 12/5/2005 Partecipazione al corso "Guida alla Redazione del Rendiconto dell'esercizio 2004 e patto di stabilità interno 2005 tenutosi presso Legautonomie – Marche
- 22/3/2005 Partecipazione al Corso ABC della contabilità degli Enti Pubblici alla luce dei nuovi modelli di conto economico, conto del Patrimonio e prospetto di conciliazione elaborati dall'Osservatorio per la Finanza Locale tenutosi a Roma presso la sede Iscea
- Giugno 2004 Partecipazione al corso Autonomia Finanziaria degli enti locali e nuove forme Di risorse, possibilità e interventi tenutosi presso il Centro Multimediale di Terni dalla Scuola di Pubblica Amministrazione Villa umbra per la durata di 21 ore sostenendo con esito positivo prova finale .
- 26/2/2004 Partecipazione al Corso La contabilità economica e Patrimoniale negli enti Locali tenutosi a Roma presso la sede Iscea
- 18/12/2003 Partecipazione al seminario "Il nuovo contratto degli enti locali 2002/2005 Riflessi giuridico-economici dell'applicazione" presso il centro Multimediale



Curriculum Vitae

Nadia Navarra

Comune di Terni

2003	Partecipazione al corso "Il Peg , il piano di risorse degli obiettivi e il controllo di gestione" presso il Centro Multimediale di Terni superando l'esame finale.
Novembre 2003	Partecipazione al corso di informatica di III livello presso il Centro Multimediale Internet - Power Point organizzato dal Comune di Terni per la durata di 40 ore sostenendo prova finale con votazione "ottimo"
Da novembre 2002 a aprile 2003	Partecipazione a corso di Inglese – livello avanzato organizzato dal Comune di Terni
Aprile-Giugno 2002	Partecipazione al corso di Informatica "Excel" di II Livello presso il Centro Multimediale
12/12/2001	Partecipazione al seminario "Forme partecipativa e relazioni sindacali negli Enti locali" presso il Comune di Terni
Dicembre 2001	Partecipazione al corso "Impatto dell'Euro nella contabilità degli enti locali" organizzato dalla Direzione Attività Finanziarie dalla Profingest-Management School
Aprile 2001	Partecipazione al corso "Il nuovo Testo Unico degli Enti Locali" presso il Comune di Terni
8/11/2001	Partecipazione al corso "La rivoluzione dell'Euro nella Pubblica Amministrazione" presso la Scuola Villa Umbra
Da marzo 1997 a dicembre 1997	Partecipazione al corso di Lingua Inglese organizzato dal Comune di Terni
Da Settembre a Ottobre 1996	Corso di Informatica "Approccio a Windows – Word 6.0" per la durata di 30 ore organizzato dal Crued Spa della durata di 30 ore.
1991	Corso di preparazione all'esame di Commercialista tenutosi dall'Ordine dei Ragionieri di Terni

**COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE
-------------	---------	------------



Curriculum Vitae

Nadia Navarra

					SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante tutta la mia esperienza lavorativa sia nel settore privato che pubblico.
- Competenze organizzative e gestionali** ▪ buona capacità di coordinamento sia nell'ambito della struttura organizzativa assegnatami nel 2004
- Competenze professionali** ▪ buona padronanza dei processi e delle attività in ordine alla contabilità degli enti locali – Gestione Inventario beni mobili e attività di revisione contabile

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	AVANZATO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO
	<i>Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato</i> <i>Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione</i>				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottima padronanza nell'utilizzo dei seguenti programmi e/o applicazioni: ▪ Word Excel Power Point Outlook Explorer – Programma di contabilità – Protocollo informatico e flussi digitali 				

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Nadia Navarra