

DETERMINA N. 14 DELL'AMMINISTRATORE UNICO

IN DATA 03 APRILE 2025

OGGETTO: SERVIZIO DI DEMATERIALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI TERNI.

Il giorno 03 aprile alle ore 10.00, presso la sede sociale, il sottoscritto dott. Alessandro Campi, in qualità di Amministratore Unico della società Terni Reti Srl

Visti

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”, di seguito denominato “Codice” e, in particolare:
 - gli artt. da 48 a 55 del Codice ai contratti sotto soglia;
 - l’Allegato II.1 relativo alle procedure sotto-soglia UE;
- il vigente regolamento aziendale per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione per contrastare possibili eventi corruttivi;

Premesso che

- la Società svolge servizi pubblici con affidamenti in house da parte del Socio Unico Comune di Terni;
- con Determinazione del Dirigente n. 3718 del 11/12/2024 il Comune di Terni ha affidato a Terni Reti Srl il servizio di indicizzazione e dematerializzazione delle pratiche edilizie in relazione al piano “POR FESR 2014-2020 Azione 2.3.1 Approvazione delle iniziative per la digitalizzazione del servizio di accesso agli atti delle pratiche edilizie dematerializzate erogato dagli Sportelli Unici Edilizia e Commercio Comune di Terni - ACTRA01 (SUAPE)”;

Rilevato che

- la Società non ha al suo interno tutte le professionalità necessarie allo svolgimento del servizio affidato, pertanto è stato necessario procedere all'individuazione di un operatore economico specializzato nell'ambito dell'archivistica;
- è opportuno suddividere le attività in n. 2 lotti (lotto n. 1 dematerializzazione – lotto n. 2 indicizzazione);

Tenuto conto che l'importo presunto dell'affidamento del servizio pone la procedura sottosoglia prevista per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b),

Rilevato preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possono rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Richiamati

- l'art. 50 comma 1 lettere a) e b) del D.Lgs 36/2023;
- l'art. 3, comma 1, lettera d) dell'Allegato I.1 al D.Lgs 36/2023;
- l'art. 58 del D.Lgs 36/2023;
- l'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs 36/2023;

Precisato che

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- inoltre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in misura pari al 5% dell'importo contrattuale;

Dato atto che

- in data 12/03/2025 sono stati richiesti preventivi per lo svolgimento del servizio in oggetto, attraverso l'invio di e-mail ad operatori specializzati nel settore della dematerializzazione e indicizzazione di documenti, e precisamente:

- CSA S.c.p.a. P.IVA 09065821002
- Dede Next Srl, P.IVA 01727860221
- Formula Servizi Soc. coop., P.IVA 00410120406
- Microdisegno Srl, P.IVA 05102090155
- Bucap SpA, P.IVA 01371361005
- Italarchivi Srl, P.IVA 01957010349

Viste le offerte ricevute dai seguenti operatore economici:

Nominativo	PARTITA IVA
CSA S.c.p.a.	09065821002
Italarchivi Srl	01957010349

Ritenuto di affidare all'operatore economico Italarchivi Srl con sede legale in Fontevivo (PR) Via Atene 1 (P.I. 01957010349) parte delle attività afferenti il Lotto n. 1 per un importo complessivo di euro 93.200,00 (+ IVA se dovuta) per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle attività richieste, e comunque non oltre la data del 10/06/2025, riservandosi di affidare allo stesso OE le restanti attività in un secondo momento, previa verifiche tecniche da effettuarsi a stretto giro;

Determina

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. di procedere all'affidamento del servizio di dematerializzazione delle pratiche edilizie del Comune di Terni, comprensivo della messa a disposizione di un pubblico ufficiale

certificatore, per un importo complessivo di € 93.200,00+iva, precisando che il presente procedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17 del D.Lgs 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- 3. di individuare, il seguente responsabile del procedimento: Dott.ssa Sabrina D'Aversa;*
- 4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato, qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;*
- 5. di precisare che, trattandosi di affidamento di importo superiore a 40.000 euro, in osservanza dei principi generali relativi ai contratti pubblici sono stati effettuati i controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui artt. dal 94 al 98 D.Lgs 36/2023 e ulteriori requisiti speciali di partecipazione previsti dagli atti di gara, tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), che hanno avuto esito positivo;*
- 6. di demandare al RUP gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza.*

Sottoscritto alle ore 10.00

L'Amministratore unico

Dott. Alessandro Campi