

DETERMINA N. 52 DELL'AMMINISTRATORE UNICO

IN DATA 26 SETTEMBRE 2025

OGGETTO: AVVIO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Premesso che

- la Società Terni Reti srl, interamente partecipata dal Comune di Terni , ai sensi dello Statuto sociale, svolge attività di supporto all'Amministrazione nell'erogazione dei servizi pubblici affidati *in house* dal Socio Unico Comune di Terni;

- Richiamati

- La propria Determina n. 17 del 18 aprile 2025 di approvazione del Piano del Fabbisogno del Personale per il periodo 2025-2029;
- Il Piano Industriale e Strategico 2025-2027, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 148 e 150 del 07/07/2025 e recepito in Assemblea dei Soci del 08/07/2025 con deliberazione n. 133;
- il D. Lgs 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm. "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 n. 679 in materia di GDPR;

- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
- il vigente CCNL per i dipendenti del Terziario della Distribuzione e dei Servizi; applicato al personale da Terni Reti;

Considerata

- la necessità di provvedere, come da piano di fabbisogno del personale e al fine di assicurare la corretta gestione dei servizi pubblici locali affidati dall'Ente Socio, alla selezione di n. 1 impiegato con mansione di **ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, da impiegare presso la Business Unit "Personale, Amministrazione, Finanza e Controllo, Acquisti" della Società Terni Reti srl

Determina

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

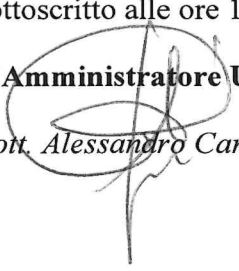
- *di autorizzare l'avvio di una selezione ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato pieno (40 ore settimanali) di n. 1 impiegato con mansione di esperto amministrativo contabile da inquadrare al III livello CCNL per i dipendenti del Terziario della Distribuzione e dei Servizi;*
- *di approvare lo schema di avviso- con relativi Allegati - allegato alla presente Determina e da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
- *di nominare la Dott.ssa Sabrina D'Aversa quale Responsabile del procedimento della procedura selettiva in questione ai sensi della legge n. 241/1990;*
- *di dare mandato alla Responsabile del procedimento affinché:*
 - *svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione in oggetto;*

➤ *proceda a pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale della Società*
www.ternireti.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce bandi di gara e
contratti per un periodo di 15 giorni, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Sottoscritto alle ore 17:00

L'Amministratore Unico

Dott. Alessandro Campi





Terni Reti

SCHEMA DI AVVISO

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE DA IMPIEGARE PRESSO L'UFFICIO PERSONALE, AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO, ACQUISTI DELLA SOCIETA' TERNI RETI SRL SOCIETA IN HOUSE DEL COMUNE DI TERNI

PROFILO RICERCATO: Esperto amministrativo contabile addetto all' Ufficio Personale, Amministrazione, Finanza e Controllo, Acquisti della SOCIETA' TERNI RETI SRL

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: rapporto di lavoro a tempo indeterminato

TIPOLOGIA LAVORO: n. 1 addetto full time 40 ore;

CCNL: per i dipendenti del Terziario della Distribuzione e dei Servizi

QUALIFICA: impiegato amministrativo III livello

Sede di lavoro: Terni (TR)

Descrizione del ruolo

La figura sarà inserita all'interno Ufficio Personale, Amministrazione, Finanza e Controllo, Acquisti della Società e affiancherà il personale impiegato, nello svolgimento di attività di registrazione dei movimenti contabili del ciclo attivo e passivo, registrazioni di prima nota, elaborazione degli adempimenti fiscali e tributari della società, nonché nella gestione operativa del processo di approvvigionamento, predisponendo la documentazione per l'avvio delle procedure di gara e dei contratti nel rispetto dell'applicazione del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023).

Principali attività:

Ufficio Personale, Amministrazione, Finanza e Controllo, Acquisti:

Supporto alla gestione ordinaria della attività amministrative contabili e finanziarie e degli acquisti.

La risorsa sarà inserita nel processo di gestione contabile del ciclo attivo e passivo (come la registrazione di fatture, incassi, pagamenti, scritture contabili personale, archiviazione documentale) e di preparazione della documentazione per gli adempimenti fiscali e tributari.

Nell'ambito del ciclo passivo si occuperà anche della gestione ordinaria e amministrativa delle attività inerenti le procedure di approvvigionamento, coerentemente con la normativa vigente e le procedure aziendali. Sarà, inoltre, di supporto al Responsabile del Servizio e al RUP nelle attività di ricerca e selezione dei fornitori, nelle analisi delle offerte, nella predisposizione degli ordini ai fornitori e nella preparazione della documentazione di bandi di gara e capitolati, compresi gli adempimenti connessi, (come la verifica dei requisiti degli operatori economici e la richiesta dei CIG).

Terni Reti srl

Terni (I-05100), Via Porta Spoletina 15 – Tel 0744 479711 / 58 (fax)

CF/PI/RI TR: 01353750555 – Capitale sociale € 2.409.663,00 i.v.

www.ternireti.it – ternireti@pec.it – info@ternireti.it



1. REQUISITI DI ACCESSO (obbligatori)

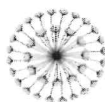
1.1 Requisiti generali

Può partecipare alla selezione chi è in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174/1994;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- d) avere un'età non inferiore ai diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- e) non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale (cui saranno equiparati provvedimenti emanati ex. art. 444 c.p.p. – cd sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitivi; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima), non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza. Si fa presente che il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate e passate in giudicato al fine di consentire alla commissione di valutarne l'incidenza ai fini della sussistenza o meno della causa ostativa;
- f) assenza dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- g) inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;
- h) assenza di situazioni di conflitto di interessi con TERNI RETI SRL e il socio unico Comune di Terni

1.2 Requisiti professionali minimi per l'accesso alla selezione:

- Laurea in Economia vecchio o nuovo ordinamento o equipollenti (Riferimenti: DM 509/1999 – DM 270/2004 – DM 9 LUGLIO 2009);
- esperienza di almeno 1 anno nel ruolo oggetto del profilo presso aziende o studi privati o pubbliche amministrazioni o società partecipate pubbliche;
- conoscenza e utilizzo dei principali applicativi informatici di uso comune ed in particolare di Excel;
- patente di guida di tipo B in corso di validità.



Terni Reti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'immissione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione al presente bando comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dell'assunzione.

2. QUALIFICAZIONI PREFERENZIALI E VALUTAZIONE DEI TITOLI

- Voto della Laurea (max 20 punti)
- Possesso di certificazione ECDL/ICDL, EIPASS, MOS e/o altre attestazioni/corsi relativi alle competenze digitali ed in particolare relative all'applicativo Excel (2 punti)
- Conoscenza della lingua inglese con qualificazione CEFR (2 punti)
- Esperienza lavorativa specifica ulteriore rispetto al requisito di accesso nel ruolo oggetto di selezione presso aziende o studi privati (max 16)
- Esperienza lavorativa specifica ulteriore rispetto al requisito di accesso nel ruolo oggetto di selezione presso Pubbliche Amministrazioni o società partecipate pubbliche (max 20 punti)

Il punteggio massimo relativo all'accertamento dei titoli è di **60 punti** attribuito in base ai criteri di valutazione di cui alla tabella seguente:

TITOLO DI STUDIO	VOTAZIONE CONSEGUITA	PUNTEGGIO
Laurea di primo o secondo livello o a ciclo unico (in 110mi) in Economia o equipollenti (DM 509/1999 – DM 270/2004 – DM 9 LUGLIO 2009)	Da 66 a 80	10
	da 81 a 95	15
	Da 96 a 110/110 con lode	20
Possesso di certificazione ECDL/ICDL, EIPASS, MOS o altre attestazioni/corsi relativi alle competenze digitali o altre attestazioni/corsi relativi alle competenze digitali ed in particolare relative all'applicativo Excel		2
Conoscenza della lingua inglese con qualificazione CEFR		2
ESPERIENZA SPECIFICA	ANNI	PUNTEGGIO
- Esperienza nel ruolo oggetto del profilo presso aziende o studi privati	Da 12 a 36 mesi	8 punti
	Oltre 36 mesi	16 punti
Esperienza nel ruolo oggetto del profilo presso Pubbliche Amministrazioni e/o società partecipate pubbliche	Da 12 a 36 mesi	15 punti
	Oltre 36 mesi	20 punti

Terni Reti srl

Terni (I-05100), Via Porta Spoletina 15 – Tel 0744 479711 / 58 (fax)

CF/PI/RI TR: 01353750555 – Capitale sociale € 2.409.663,00 i.v.

www.ternireti.it – ternireti@pec.it – info@ternireti.it



Terni Reti

In ogni fase della procedura di selezione i candidati potranno essere invitati a produrre, nei termini che saranno indicati, la documentazione attestante il possesso dei requisiti autodichiarati, secondo le modalità e nei tempi che saranno comunicati. Le competenze e le esperienze autocertificate potranno essere oggetto di colloqui o di test di valutazione.

Sono ammessi alla fase successiva di selezione i candidati che hanno riportato nella valutazione dei titoli il punteggio minimo di punti 20/60.

2 BIS. EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati con punteggio minimo di punti 20/60, superi le **50 unità**, la commissione potrà decidere di avvalersi di una prova preselettiva mediante test vero/falso o a risposta multipla di 30 domande (1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data; - 0,5 per ogni risposta errata) volto a verificare che il candidato sia in possesso dei requisiti tecnici di cui all'art. 3.1 lett. a) e b) per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo.

La prova preselettiva verterà sugli argomenti di cui alle lettere a) e b) di cui all'art. 3.1 del presente bando e si intenderà superata con il raggiungimento di un punteggio minimo di **18/30**. Il punteggio della prova preselettiva non concorre al punteggio finale ai fini dell'inserimento in graduatoria ma vale solo a selezionare i candidati ammessi al successivo colloquio finale.

Dell'espletamento della prova, della data e luogo sarà data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito della società.



3. COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE

I candidati che hanno riportato nella valutazione dei titoli il punteggio minimo di punti **20/60** o, nel caso di espletamento della prova preselettiva di cui all'articolo precedente, un punteggio minimo di **18/30** saranno ammessi ad un colloquio tecnico-attitudinale, tramite il quale saranno valutate le seguenti capacità:

3.1 Aspetti tecnici (max 30 punti)

- a) Conoscenza base dei principi di contabilità generale (registrazioni contabili ciclo attivo e passivo, liquidazione IVA e relativi adempimenti, documentazione per la redazione e la chiusura del bilancio annuale di esercizio e relative scritture contabili, acquisto di immobilizzazioni materiali e immateriali).
- b) Conoscenza base del codice dei contratti pubblici (D.lgs.36/2023 e ss.mm) rispetto ai seguenti argomenti: procedure di acquisto e affidamento, compiti del RUP, piattaforme telematiche di approvvigionamento delle Pubbliche Amministrazioni.
- c) Principali caratteristiche e modalità di impiego dei pacchetti informatici di uso comune; informazioni e caratteristiche dei principali programmi, funzioni, operazioni effettuabili con la suite office.



3.2 Aspetti attitudinali (max 10 punti)

- Team working (max 2 punti)
- Problem solving (max 2 punti)
- Pianificazione e organizzazione del lavoro (max 2 punti)
- Empatia e capacità di comunicare in modo efficace con i colleghi e con i terzi coinvolti (2 punti)
- Capacità di lavorare in multitasking (max 2 punti)

Il punteggio massimo conseguibile nella prova tecnico-attitudinale è pari a 40 punti.

Verranno considerati idonei/e i/le candidati/e che avranno conseguito un punteggio alla prova orale pari o superiore a 24.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

4.1 La domanda di partecipazione alla selezione redatta sull'Allegato MODELLO A deve pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 14 ottobre 2025:**

- a mezzo PEC (da indirizzo PEC) all'indirizzo: ternireti@pec.it
- mediante Raccomandata A/R presso la Società TERNI RETI SRL - Ufficio Protocollo - Via Porta Spoletina 15 05100 TERNI da recapitare entro la data di scadenza dell'avviso;
- a mani, in busta chiusa, presso la Società TERNI RETI SRL - Ufficio Protocollo dalle ore 10 alle ore 12 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00 - Via Porta Spoletina 15 05100 TERNI.

N.B. Nell'oggetto della PEC e/o nella parte superiore destinata al mittente in alto a sinistra della busta della raccomandata o del plico, indicare : "PROCEDURA DI SELEZIONE N. 1 ADDETTO ALL'UFFICIO PERSONALE, AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO, ACQUISTI"

Si precisa che la Società è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito, la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra, le domande dovranno essere firmate in originale o in digitale e le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

4.2 Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione redatta sul Modello allegato al presente avviso – Allegato. A specificando la posizione (full time/part time) per la quale si presenta la candidatura;
2. scheda di autovalutazione del candidato - Allegato B che andrà compilato a cura del candidato;
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità e patente di guida;
4. **curriculum vitae** in formato europeo datato e sottoscritto da cui si evincano chiaramente i titoli e l'esperienza richiesta. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in allegato.**



Terni Reti

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. L'interessato riporta le informazioni inserite nella domanda di partecipazione come dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

4.3 In ogni fase della procedura di selezione i candidati potranno essere invitati a produrre, nei termini che saranno indicati, la documentazione attestante il possesso dei requisiti autodichiarati, secondo le modalità e nei tempi che saranno comunicati.

Le competenze e le esperienze autocertificate potranno essere oggetto del colloquio orale.

L'invio della domanda di partecipazione equivale a consenso esplicito in ordine all'eventuale accesso da parte di altri concorrenti a tutta la documentazione presentata dal candidato stesso.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, GRADUATORIA E COMUNICAZIONE ESITI

5.1 La selezione delle domande sarà effettuata sulla base della valutazione espletata da apposita Commissione nominata con determinazione dell'Amministratore Unico successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, al fine di verificare la completezza, la regolarità e l'ammissibilità della documentazione presentata dai partecipanti.

5.2 La Commissione, dopo aver accertato l'ammissibilità delle domande procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le due seguenti fasi:

FASE A) Valutazione dei titoli e delle qualificazioni preferenziali di cui all'art. 2, dichiarati nel curriculum e nella tabella di autovalutazione, redatta secondo l'allegato modello (All. B), con l'attribuzione del punteggio fino ad un massimo di **60/60 e redazione di una graduatoria intermedia**.

All'esito della valutazione dei titoli e delle esperienze sopra indicate la Società pubblicherà sul sito istituzionale una graduatoria intermedia dove saranno indicati:

- a) i candidati "esclusi" in ragione della presentazione di una domanda di partecipazione tardiva o non correttamente compilata;
- b) i candidati "non ammessi", in ragione del mancato superamento del punteggio minimo richiesto;
- c) i candidati "ammessi al colloquio" o "ammessi alla prova preselettiva" in ragione del superamento del punteggio minimo richiesto.

La Commissione ammetterà al colloquio finale o alla prova preselettiva solo i candidati che abbiano conseguito un punteggio, valutato sulla base dei titoli e delle esperienze/competenze autodichiarate nel curriculum, **pari ad almeno 20/60**. I candidati che non raggiungeranno il punteggio di **20/60** saranno dichiarati "non ammessi". Tale risultato non sarà oggetto di comunicazione individuale ma sarà indicato sulla graduatoria intermedia pubblicata sul sito istituzionale della Società. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La società darà comunicazione individuale, via PEC o mail, ai soli ammessi al colloquio individuale o alla eventuale prova preselettiva.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati con punteggio minimo di punti 20/60, **superi le 50 unità**, la commissione comunicherà ai candidati ammessi la data della prova preselettiva che si svolgerà

Terni Reti srl

Terni (I-05100), Via Porta Spoletina 15 – Tel 0744 479711 / 58 (fax)

CF/PI/RI TR: 01353750555 – Capitale sociale € 2.409.663,00 i.v.

www.ternireti.it – ternireti@pec.it – info@ternireti.it



Terni Reti

mediante test di 30 domande a risposta multipla, vero/falso volto a verificare che il candidato sia in possesso dei requisiti tecnici di cui all'art. 3.1 del presente bando. Alla prova sarà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data; - 0,5 per ogni risposta errata. La prova preselettiva si intende superata e saranno ammessi al successivo colloquio attitudinale i candidati che hanno riportato nella prova il **punteggio minimo di 18**. All'esito sarà data pubblicazione dei candidati ammessi al colloquio. Il punteggio della prova preselettiva non concorre al punteggio finale ai fini dell'inserimento in graduatoria ma vale solo a selezionare i candidati ammessi al successivo colloquio finale.

FASE B) colloquio individuale, teso a valutare i requisiti tecnici e attitudinali di cui all'art. 3 con l'attribuzione del punteggio fino ad un massimo di **40/40 punti**.

La prova orale si intende superata solo con un punteggio pari almeno a **24/40**.

FASE C) Alla fine dei colloqui orali, sarà pubblicata la graduatoria definitiva con attribuzione del punteggio totale (titoli e colloquio) fino ad un massimo di **100** e dove saranno indicati:

- i candidati "inidonei" in ragione del mancato raggiungimento, alla prova orale del punteggio di almeno 24/40;
- i candidati "idonei" in ragione dell'ottenimento di un punteggio alla prova orale pari o superiore a 24/40 e indicazione del punteggio totale conseguito;
- i candidati "idonei vincitori" in ragione dell'inserimento nelle prime due posizioni utili per il profilo richiesto.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.

5.3 I colloqui orali e l'eventuale prova preselettiva si svolgeranno a partire dal 10 novembre 2025, secondo il calendario che verrà successivamente comunicato ai candidati ammessi.

5.4 La graduatoria che verrà predisposta in esito alle risultanze della selezione di cui al presente bando rimarrà in vigore per 24 (ventiquattro) mesi dalla data di pubblicazione: ad essa si attingerà per scorrimento in caso di rinunce, dimissioni e/o mancato superamento del periodo di prova e in caso di sopravvenute esigenze di assunzione del personale nel medesimo profilo.

ART. 6 PUBBLICAZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

6.1 L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.ternireti.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce bandi di gara e contratti per un periodo di 15 giorni.

6.2 Ogni comunicazione concernente la selezione, compresi i calendari delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il sito istituzionale sezione "Bandi di gara e contratti", con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati a partecipare alla presente procedura.

6.3 Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sabrina D'Aversa.



Terni Reti

6.4 Qualsiasi informazione riguardante il presente Avviso può essere richiesta al seguente indirizzo e-mail: selezioni@ternireti.it entro e non oltre le ore 12:00 del 7 ottobre 2025. Alle richieste giunte successivamente non sarà data risposta.

6.5. La Società si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso tramite apposita notizia pubblicata sul sito web www.ternireti.it

Art. 7. RISERVATEZZA

Nella procedura di selezione saranno rispettati i diritti alla riservatezza e alla protezione dei dati personali del Candidato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), del D.Lgs. n. 196/03 e della normativa in materia di privacy.

La Società tratterà i dati personali, comuni e particolari, liberamente trasmessi o comunque acquisiti nel corso della selezione, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione.

La Società si impegna a trattare i dati forniti nonché a custodirli nel rispetto della massima riservatezza con cura e diligenza ed allo scopo fornisce l'informativa nel successivo allegato.

Acquisite le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Art. 8. PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, TERNI RETI S.r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 9. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso.

Terni Reti srl

Terni (I-05100), Via Porta Spoletina 15 – Tel 0744 479711 / 58 (fax)

CF/PI/RI TR: 01353750555 – Capitale sociale € 2.409.663,00 i.v.

www.ternireti.it – ternireti@pec.it – info@ternireti.it

**ALLEGATO A**

Modello domanda di partecipazione all' AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE DA IMPIEGARE PRESSO L'UFFICIO PERSONALE, AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO, ACQUISTI DELLA SOCIETA' TERNI RETI SRL SOCIETA IN HOUSE DEL COMUNE DI TERNI

TERNI RETI SRL
VIA PORTA SPOLETINA 15
- 05100 TERNI (TR)

ternireti@pec.it

Il/La sottoscritto/a:		
nato/a:	Prov. ()	il:
e residente a:	Prov. () in via/piazza:	n.°
Codice Fiscale:		
Telefono:	cellulare:	
E-mail (obbligatorio):	PEC:	

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto per la seguente posizione (barrare le posizioni per cui si presenta la candidatura):

☐ **ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE ADDETTO ALL' UFFICIO PERSONALE, AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO, ACQUISTI DELLA SOCIETA' TERNI RETI SRL FULL TIME 40 ORE**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara:

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana

oppure

☐ di essere in possesso di cittadinanza europea (nazionalità _____) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;



Terni Reti

- ☐ di aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- ☐ di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego di che trattasi;
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. _____) ovvero di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- ☐ di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato a seguito di procedimento disciplinare né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non aver riportato condanne penali
- oppure*
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ ;
- ☐ di non avere procedimenti penali in corso
- oppure*
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____ ;
- ☐ di non essere stato destinatario di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- ☐ di non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento e conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con TERNI RETI SRL e il socio unico Comune di Terni
- ☐ di essere in possesso della seguente Laurea in Economia vecchio o nuovo ordinamento o equipollenti (Riferimenti: DM 509/1999 – DM 270/2004 – DM 9 LUGLIO 2009): _____
- conseguito presso _____ nell'anno _____ ;
- ☐ Di essere in possesso della seguente esperienza **di almeno 1 anno** nel ruolo oggetto del profilo presso aziende o studi privati o pubbliche amministrazioni o società partecipate pubbliche:



Periodo di svolgimento esperienza <u>da indicare in mesi</u> (dal-al)	Denominazione Datore di Lavoro	Breve descrizione delle attività realizzate

☐ di essere in possesso della Patente di guida di tipo B in corso di validità;

☐ di accettare senza riserva alcuna tutte le norme e condizioni previste dall'avviso di selezione;

☐ di autorizzare TERNI RETI SRL al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal d.lgs. 101/2018 (finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione, ivi compresa la loro pubblicazione sul sito internet www.ternireti.it per le finalità strettamente connesse alla selezione);

Allega alla presente domanda:

1. All. B Tabella di autovalutazione del candidato;
2. copia della patente di guida;
3. Formato Europeo del Curriculum Vitae redatto secondo le indicazioni contenute nell'avviso (art. 4.2 n. 4);
4. Carta di identità.

Luogo e data _____

Firma candidato

**AII. B SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE****CANDIDATO** _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi, e per gli effetti, degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.

ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE DA IMPIEGARE PRESSO L'UFFICIO PERSONALE, AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO, ACQUISTI				
TITOLO DI STUDIO	VOTAZIONE CONSEGUITA	PUNTEGGIO	Da compilare a cura del candidato riportando la numerazione dei titoli del CV	Punteggio assegnato dalla Commissione
Laurea di primo o secondo livello o a ciclo unico (in 110mi) in Economia o equipollenti (DM 509/1999 – DM 270/2004 – DM 9 LUGLIO 2009)	Da 66 a 80	10		
	da 81 a 95	15		
	Da 96 a 110/110 con lode	20		
Possesso di certificazione ECDL/ICDL, EIPASS, MOS o altre attestazioni/corsi relativi alle competenze digitali o altre attestazioni/corsi relativi alle competenze digitali ed in particolare relative all'applicativo Excel		2		
Conoscenza della lingua inglese con qualificazione CEFR		2		
ESPERIENZA SPECIFICA ULTERIORE AL REQUISITO DI ACCESSO				
Esperienza nel ruolo oggetto del profilo presso aziende o studi privati	Da 12 a 36 mesi	8 punti		
	Oltre 36 mesi	16 punti		



Terni Reti

Esperienza nel ruolo oggetto del profilo presso Pubbliche Amministrazioni e/o società partecipate pubbliche	Da 12 a 36 mesi	15 punti		
	Oltre 36 mesi	20 punti		

Luogo e data _____

Firma candidato

Terni Reti srl

Terni (I-05100), Via Porta Spoletina 15 – Tel 0744 479711 / 58 (fax)

CF/PI/RI TR: 01353750555 – Capitale sociale € 2.409.663,00 i.v.

www.ternireti.it – ternireti@pec.it – info@ternireti.it