



**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO E PARZIALE DI N. 5 IMPIEGATI CON MANSIONE DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO PRESSO TERNI RETI SRL SOCIETA IN HOUSE DEL COMUNE DI TERNI**

**PROFILO RICERCATO:** impiegato con mansione di **AUSILIARIO DEL TRAFFICO** presso la Business Unit Servizi Cimiteriali, Mobilità e Sviluppo business – Ausiliari del traffico della SOCIETA' TERNI RETI SRL

**TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** rapporto di lavoro a tempo indeterminato

**TIPOLOGIA LAVORO:** 5 addetti di cui 3 full time 40 ore e 2 part time 30 ore settimanali

**CCNL:** per i dipendenti del Terziario della Distribuzione e dei Servizi

**QUALIFICA:** impiegati amministrativi

**Sede di lavoro:** Terni (TR)

#### **Descrizione del ruolo**

Nel contesto della Business Unit Mobilità, l'ausiliario del traffico o ausiliario della sosta, quale figura le cui funzioni sono previste in Art. 12bis del Codice della strada, sarà chiamato a titolo indicativo e non esaustivo, a provvedere prioritariamente a funzioni di accertamento/contestazione delle violazioni relative alla sosta e alla fermata dei veicoli nelle aree adibite a parcheggio a pagamento affidate alla società. La risorsa, inoltre, potrà essere chiamata a svolgere attività manuali che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro, la guida di veicoli di servizio, attività amministrative interne d'ufficio collegate alle funzioni di accertamento e contestazioni della sosta/fermata nonché altre funzioni connesse con il ruolo richiesto.

#### **Principali attività:**

- Addetto ai controlli della sosta nelle aree di parcheggio di superficie a pagamento del COMUNE DI TERNI;
- Verifica dello stato della segnaletica, degli avvisi stradali e del corretto funzionamento delle attrezzature e degli impianti della regolazione della sosta
- Verifica del corretto utilizzo da parte dell'utenza delle aree di sosta e degli strumenti di pagamento;
- Assistenza tecnica per malfunzionamento parcometri;
- Collaborazione, assistenza e supporto al corpo di polizia municipale del Comune di Terni;
- Redazione dei verbali di contestazione degli illeciti riscontrati;
- Gestione dei parcometri sul territorio, compresa la manutenzione ordinaria;
- Censimento per l'occupazione del suolo pubblico in aree di pertinenza a vie o piazze interessate dalla presenza dei parcheggi a pagamento (passi carrabili)



## 1. REQUISITI DI ACCESSO (obbligatoria)

### 1.1 Requisiti generali

Può partecipare alla selezione chi è in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174/1994;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- d) avere un'età non inferiore ai diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- e) non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale (cui saranno equiparati provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. – cd sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitivi; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima), non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza. Si fa presente che il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate e passate in giudicato al fine di consentire alla commissione di valutarne l'incidenza ai fini della sussistenza o meno della causa ostativa;
- f) assenza dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- g) inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;
- h) assenza di situazioni di conflitto di interessi con TERNI RETI SRL e il socio unico Comune di Terni
- i) non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, impedisca di utilizzare i veicoli che è possibile condurre mediante il possesso della patente di guida categoria B.
- l) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza dei compiti e delle funzioni relative alla mansione.

### 1.2 Requisiti specifici minimi:

- a) Diploma quinquennale di scuola secondaria superiore (o titolo equipollente)

b) Possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B o superiore, in corso di validità ed esente da provvedimenti di revoca o sospensione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'immissione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione al presente bando comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dell'assunzione.

## 2. QUALIFICAZIONI PREFERENZIALI E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

- Voto del Diploma quinquennale (max 20 punti)
- Decreto di Nomina del Sindaco a "Addetto al servizio di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta" oppure Certificato di superamento dell'esame a seguito del corso di Formazione per Ausiliario del Traffico o Ausiliario della sosta. (10 punti)
- Laurea di primo livello, magistrale o a ciclo unico (5 punti);
- Corsi di Formazione ulteriori rispetto a quello specifico per Ausiliario del Traffico, attinenti le funzioni da svolgere quali a titolo esemplificativo corsi di Formazione sulla sicurezza e primo soccorso, corsi attestanti competenze digitali e certificazioni linguistiche (max 5 punti)
- Esperienza lavorativa specifica prestata presso pubbliche amministrazioni in qualità di agente di polizia municipale o di altre Forze dell'Ordine, ausiliario del traffico e della sosta (max 20 punti)

Il punteggio massimo relativo all'accertamento dei titoli e dell'esperienza è di 60 punti attribuito in base ai criteri di valutazione di cui alla tabella seguente:

TITOLO DI STUDIO	VOTAZIONE CONSEGUITA	PUNTEGGIO
Diploma vecchio ordinamento	Da 36 a 39	10
Diploma vecchio ordinamento	da 40 a 49	15
Diploma vecchio ordinamento	Da 50 a 60	20
Diploma nuovo ordinamento	Da 60 a 69	10
Diploma nuovo ordinamento	Da 70 a 84	15
Diploma nuovo ordinamento	Da 85 a 100	20
Decreto di Nomina del Sindaco a "Addetto al servizio di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta" oppure Certificato di superamento dell'esame a seguito del corso di Formazione per Ausiliario del Traffico e Ausiliario della sosta.		10
Laurea di primo o secondo livello o a ciclo unico		5
Corsi di Formazione ulteriori rispetto a quello specifico per Ausiliario del Traffico,		5

attinenti le funzioni da svolgere quali a titolo esemplificativo corsi di formazione sulla sicurezza e primo soccorso, corsi attestanti competenze digitali e certificazioni linguistiche (1 punto per ciascun corso attinente fino ad un max di 5)		
<b>ESPERIENZA</b>	<b>ANNI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienza lavorativa prestata presso pubbliche amministrazioni o società in qualità di agente di polizia municipale o di altre Forze dell'Ordine, ausiliare del traffico, ausiliare della viabilità.	Da 6 mesi ad 1 anno	10 punti
	Da 12 mesi a 24 mesi	15 punti
	Oltre 24 mesi	20 punti

In ogni fase della procedura di selezione i candidati potranno essere invitati a produrre, nei termini che saranno indicati, la documentazione attestante il possesso dei requisiti autodichiarati, secondo le modalità e nei tempi che saranno comunicati. Le competenze e le esperienze autocertificate potranno essere oggetto di colloqui o di test di valutazione;

**Sono ammessi alla fase successiva di selezione i candidati che hanno riportato nella valutazione dei titoli il punteggio minimo di punti 20/60**

## **2 BIS. EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero dei candidati con punteggio minimo di **punti 20/60**, superi le 50 unità, la commissione potrà decidere di avvalersi di una prova preselettiva mediante test a risposta multipla di 30 domande (1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data; - 0,5 per ogni risposta errata) volto a verificare che il candidato sia in possesso dei requisiti tecnici di cui all'art. 3.1 per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo. La prova preselettiva verterà sugli argomenti di cui all'art. 3.1 del presente bando e si intenderà superata con il raggiungimento di un punteggio minimo di **18/30**. Il punteggio della prova preselettiva non concorre al punteggio finale ai fini dell'inserimento in graduatoria ma vale solo a selezionare i candidati ammessi al successivo colloquio finale.

Dell'espletamento della prova, della data e luogo sarà data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito della società



## **3. COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE**

I candidati che hanno riportato nella valutazione dei titoli il punteggio minimo di punti **20/60** o, nel caso di espletamento della prova preselettiva di cui all'articolo precedente, un punteggio minimo di **18/30** saranno ammessi ad un colloquio tecnico-attitudinale, tramite il quale saranno valutate le seguenti capacità:



### **3.1 Aspetti tecnici (max 30 punti)**

- Codice della Strada e del suo Regolamento di Esecuzione con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta e della fermata ed al possesso di documenti di circolazione e di guida;
- Ultime disposizioni introdotte al C.d.S.;
- Quadro normativo relativo alla figura dell'Ausiliario del Traffico (Legge 127/1997 e successive modifiche con particolare riferimento all'art. 12 bis C.d.S.
- Nozioni fondamentali sul Sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/81);
- Conoscenza del territorio del Comune di Terni;
- Principali caratteristiche e modalità di impiego dei pacchetti informatici di uso comune; informazioni e caratteristiche dei principali programmi, funzioni, operazioni effettuabili con la suite office.

### **3.2 Aspetti attitudinali (max 10 punti)**

- Team working (max 2 punti)
- Problem solving (max 2 punti)
- Pianificazione e organizzazione del lavoro (max 2 punti)
- Empatia e capacità di comunicare in modo efficace con i colleghi e con i terzi coinvolti (2 punti)
- Capacità di lavorare in multitasking (max 2 punti)

Il punteggio massimo conseguibile nella prova tecnico-attitudinale è pari a 40 punti.

**Verranno considerati idonei/e i/le candidati/e che avranno conseguito un punteggio alla prova orale pari o superiore a 24.**

## **4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

**4.1** La domanda di partecipazione alla selezione redatta sull'Allegato MODELLO A deve pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 30 settembre 2025**:

- a mezzo PEC (da indirizzo PEC) all'indirizzo: [ternireti@pec.it](mailto:ternireti@pec.it)
- mediante Raccomandata A/R presso la Società TERNI RETI SRL - Ufficio Protocollo - Via Porta Spoletina 15 05100 TERNI da recapitare entro la data di scadenza dell'avviso;
- a mani, in busta chiusa, presso la Società TERNI RETI SRL - Ufficio Protocollo dalle ore 10 alle ore 12 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00 - Via Porta Spoletina 15 05100 TERNI.



N.B. Nell'oggetto della PEC indicare: "PROCEDURA DI SELEZIONE N. 5 ADDETTI ALL'ATTIVITA' DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO"

Si precisa che la Società è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito, la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra, le domande dovranno essere firmate in originale o in digitale e le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine e l'orario stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

**4.2** Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione redatta sul Modello allegato al presente avviso – Allegato. A;
2. scheda di autovalutazione del candidato - Allegato B;
5. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
6. **curriculum vitae** in formato europeo datato e sottoscritto da cui si evincano chiaramente i titoli e l'esperienza richiesta. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in allegato.**

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. L'interessato riporta le informazioni inserite nella domanda di partecipazione come dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**4.2** In ogni fase della procedura di selezione i candidati potranno essere invitati a produrre, nei termini che saranno indicati, la documentazione attestante il possesso dei requisiti autodichiarati, secondo le modalità e nei tempi che saranno comunicati.

Le competenze e le esperienze autocertificate potranno essere oggetto del colloquio orale o di test di valutazione;

L'invio della domanda di partecipazione equivale a consenso esplicito in ordine all'eventuale accesso da parte di altri concorrenti a tutta la documentazione presentata dal candidato stesso.

## **ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, GRADUATORIA E COMUNICAZIONE ESITI**

**5.1** La selezione delle domande sarà effettuata sulla base della valutazione espletata da apposita Commissione nominata con determinazione dell'Amministratore Unico successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, al fine di verificare la completezza, la regolarità e l'ammissibilità della documentazione presentata dai partecipanti.

**5.2** La Commissione, dopo aver accertato l'ammissibilità delle domande procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le due seguenti fasi:



**FASE A)** Valutazione dei titoli e delle qualificazioni preferenziali di cui all'art. 2, dichiarati nel curriculum e nella tabella di autovalutazione, redatta secondo l'allegato modello (All. B), con l'attribuzione del punteggio fino ad un massimo di **60/60 e redazione di una graduatoria intermedia.**

All'esito della valutazione dei titoli e delle esperienze sopra indicate la Società pubblicherà sul sito istituzionale una graduatoria intermedia dove saranno indicati:

- a) i candidati "esclusi" in ragione della presentazione di una domanda di partecipazione tardiva o non correttamente compilata;
- b) i candidati "non ammessi", in ragione del mancato superamento del punteggio minimo richiesto;
- c) i candidati "ammessi al colloquio" o "ammessi alla prova preselettiva" in ragione del superamento del punteggio minimo richiesto.

La Commissione ammetterà al colloquio finale o alla prova preselettiva solo i candidati che abbiano conseguito un punteggio, valutato sulla base dei titoli e delle esperienze/competenze autodichiarate nel curriculum, **pari ad almeno 20/60**. I candidati che non raggiungeranno il punteggio di **20/60** saranno dichiarati "non ammessi". Tale risultato non sarà oggetto di comunicazione individuale ma sarà indicato sulla graduatoria intermedia pubblicata sul sito istituzionale della Società. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La società darà comunicazione individuale, via PEC o mail, ai soli ammessi al colloquio individuale o alla eventuale prova preselettiva.

#### **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero dei candidati con punteggio minimo di punti 20/60, **superi le 50 unità**, la commissione comunicherà ai candidati ammessi la data della prova preselettiva che si svolgerà mediante test di 30 domande a risposta multipla volto a verificare che il candidato sia in possesso dei requisiti tecnici di cui all'art. 3.1 del presente bando. Alla prova sarà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data; - 0,5 per ogni risposta errata. La prova preselettiva si intende superata e saranno ammessi al successivo colloquio attitudinale i candidati che hanno riportato nella prova il **punteggio minimo di 18**. Il punteggio della prova preselettiva non concorre al punteggio finale ai fini dell'inserimento in graduatoria ma vale solo a selezionare i candidati ammessi al successivo colloquio finale.

**FASE B)** colloquio individuale, teso a valutare i requisiti tecnici e attitudinali di cui all'art. 3 con l'attribuzione del punteggio fino ad un massimo di 40/40 punti.

La prova orale si intende superata solo con un punteggio pari almeno a **24/40**.

**FASE C)** Alla fine dei colloqui orali, sarà pubblicata la graduatoria definitiva con attribuzione del punteggio totale (titoli e colloquio) fino ad un massimo di **100** e dove saranno indicati:

- i candidati "inidonei" in ragione del mancato raggiungimento, alla prova orale del punteggio di almeno 24/40;



- i candidati “idonei” in ragione dell’ottenimento di un punteggio alla prova orale (e all’eventuale prova preselettiva) pari o superiore a 24/40;

- i candidati “idonei vincitori” in ragione dell’inserimento nelle prime cinque posizioni utili per il profilo richiesto.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.

**5.3 I colloqui orali e l’eventuale prova preselettiva si svolgeranno a partire dal 27 ottobre 2025 con termine massimo entro il 14 novembre 2025, secondo il calendario che verrà successivamente comunicato ai candidati ammessi.**

**5.4 La graduatoria che verrà predisposta in esito alle risultanze della selezione di cui al presente bando rimarrà in vigore per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione: ad essa si attingerà per scorrimento in caso di rinunce, dimissioni e/o mancato superamento del periodo di prova e in caso di sopravvenute esigenze di assunzione del personale nel medesimo profilo.**

## **ART. 5 PUBBLICAZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

5.1 L’avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente [www.ternireti.it](http://www.ternireti.it) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce bandi di gara e contratti per un periodo di 15 giorni.

5.2 Ogni comunicazione concernente la selezione, compresi i calendari delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il sito istituzionale sezione “Bandi di gara e contratti”, con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati a partecipare alla presente procedura.

5.3 Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sabrina D’Aversa.

5.4 Qualsiasi informazione riguardante il presente Avviso può essere richiesta al seguente indirizzo e-mail: [selezioni@ternireti.it](mailto:selezioni@ternireti.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 23 settembre 2025. Alle richieste giunte successivamente non sarà data risposta.

5.5. La Società si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso tramite apposita notizia pubblicata sul sito web [www.ternireti.it](http://www.ternireti.it)

## **6. RISERVATEZZA**

Nella procedura di selezione saranno rispettati i diritti alla riservatezza e alla protezione dei dati personali del Candidato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (“Regolamento”), del D.Lgs. n. 196/03 e della normativa in materia di privacy.

La Società tratterà i dati personali, comuni e particolari, liberamente trasmessi o comunque acquisiti nel corso della selezione, esclusivamente al fine della gestione dell’attività di selezione e di valutazione. La Società si impegna a trattare i dati forniti nonché a custodirli nel rispetto della massima riservatezza con cura e diligenza ed allo scopo fornisce l’informativa nel successivo allegato.

Acquisite le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.



## **7. PARI OPPORTUNITÀ**

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, TERNI RETI S.r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso.