



INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

La presente informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e 14, Regolamento europeo 2016/679 (di seguito, "Regolamento"), a coloro che interagiscono con i servizi web della piattaforma <https://pass.brav.it/Terni/Frontoffice> per il rilascio e la gestione dei permessi ZTL e degli abbonamenti ai parcheggi di superficie del Comune di Terni e degli abbonamenti alle velostazioni (d'ora in avanti, "Piattaforma").

1) Titolare e responsabile del trattamento e loro RPD/DPO.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Terni, con sede in Piazza Ridolfi, 1, tel. 0744.5491, Pec: comune.terni@postcert.umbria.it, Responsabile Protezione Dati RPD/DPO: e-mail rpd@comune.terni.it,

Responsabile del trattamento dei dati personali è Terni Reti S.r.l., con sede in Terni, Porta Spoletina 15, 05100 Terni (d'ora in avanti "Terni Reti"), tel. 0744.479711, e-mail info@ternireti.it, pec ternireti@pec.it.

Responsabile Protezione Dati: e-mail dpo@ternireti.it.

2) Principi del trattamento.

Nel trattare i dati personali degli interessati, il Comune di Terni farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati. Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità, riservatezza e indisponibilità).

3) Categorie di dati trattati.

Il trattamento dei dati personali ha ad oggetto: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, documento di identità, numero di telefono, e-mail, pec, codice fiscale, partita iva, targa dei veicoli ed eventuali altri dati relativi all'impresa/società e ai veicoli loro intestati, dati relativi all'account dell'interessato.

Per il rilascio e la gestione dei permessi invalidi, costituiscono oggetto di trattamento, oltre ai dati di cui sopra, anche dati relativi alla salute degli interessati.

Potrebbero essere oggetto di trattamento anche dati di terzi, comunicati dagli interessati ai fini del rilascio e della gestione dei permessi ZTL e degli abbonamenti ai parcheggi di superficie e alle velostazioni.

Rispetto a detta comunicazione, gli interessati sono autonomi titolari del trattamento ed avranno cura di indicare ai terzi dei quali comunicano i dati che le informazioni su questo trattamento sono disponibili nella Piattaforma <https://pass.brav.it/Terni/Frontoffice/Account/Register> al link "Privacy".

4) Finalità di trattamento.

I dati raccolti dalla Piattaforma sono trattati per le seguenti finalità:

FINALITÀ: rilascio e gestione permessi ZTL, permessi invalidi e abbonamenti ai parcheggi di superficie e alle velostazioni,

BASE GIURIDICA: norme di legge e regolamenti per esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (art. 6 par. 1 lett. e), Regolamento 2016/679),

NATURA DEL CONFERIMENTO: facoltativo ma necessario se gli interessati richiedono il rilascio dei permessi e gli abbonamenti indicati.



FINALITÀ: assistenza nella procedura on line e nella fase post rilascio dei permessi e degli abbonamenti e attività di call center,

BASE GIURIDICA: norme di legge e regolamenti per esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (art. 6 par. 1 lett. e), Regolamento 2016/679),

NATURA DEL CONFERIMENTO: facoltativo ma necessario se gli interessati vogliono ottenere assistenza.

FINALITÀ: attività di controllo sulla validità dei permessi e degli abbonamenti in tempo reale anche su strada,

BASE GIURIDICA: norme di legge e regolamenti per esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (art. 6 par. 1 lett. e), Regolamento 2016/679),

NATURA DEL CONFERIMENTO: necessario e consegue al rilascio e gestione dei permessi e degli abbonamenti indicati sopra.

FINALITÀ: sanzionatori e notifica delle sanzioni,

BASE GIURIDICA: norme di legge e regolamenti per esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (art. 6 par. 1 lett. e), Regolamento 2016/679),

NATURA DEL CONFERIMENTO: necessario e consegue al rilascio e gestione dei permessi e degli abbonamenti indicati sopra.

FINALITÀ: fatturazione e rendicontazione,

BASE GIURIDICA: norme di legge e regolamenti per esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (art. 6 par. 1 lett. e), Regolamento 2016/679),

NATURA DEL CONFERIMENTO: necessario e consegue al rilascio e gestione dei permessi e degli abbonamenti indicati sopra.

5) Modalità di trattamento dei dati.

I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati con strumenti elettronici e, in misura più limitata, anche mediante strumenti manuali e solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del titolare. Le logiche e procedure di trattamento sono correlate alle finalità specificate in questa informativa. A seconda della specifica finalità di trattamento, i dati personali sono accessibili al personale autorizzato al trattamento, nonché ai responsabili del trattamento.

Non sono utilizzati processi decisionali integralmente automatizzati che producono effetti giuridici per gli interessati o che incidono, in modo significativo, sulle loro persone.

6) Durata del trattamento.

I dati personali degli interessati saranno trattati per il tempo necessario a gestire le richieste di rilascio e successiva gestione dei permessi e degli abbonamenti indicati. Esaurite dette finalità, i dati saranno conservati per il tempo previsto dalla legge per finalità amministrative, contabili e fiscali e per far valere eventuali diritti ed interessi del titolare di natura contrattuale od extracontrattuale; nonché, per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

[eventualmente, secondo quanto indicato nelle informative del Comune di Terni]

Il periodo di conservazione dei dati personali forniti è strettamente connesso all'espletamento delle attività gestionali e amministrative riferite alle finalità del Comune di Terni sopra descritte.



I dati pertanto verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente, ciò ai fini dell'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e contrattuali legati ai servizi e alle procedure richiesti

7). Destinatari dei dati.

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del Comune di Terni a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28, Regolamento.

Terni Reti tratta i dati in qualità di responsabile del trattamento.

I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali.

Tutti i soggetti che precedono sono obbligati a usare le informazioni ricevute solo per le finalità di trattamento sopra indicate, a mantenerle confidenziali, integre e non disponibili a terzi non autorizzati.

I dati degli interessati non sono diffusi.

8) Trasferimento dei dati personali

I dati degli interessati potrebbero essere trasferiti fuori dall'Unione Europea, se ivi avessero sede alcuni dei propri fornitori e/o fossero ubicati i server dei soggetti con i quali il titolare o il responsabile hanno stipulato appositi contratti. In tal caso, il titolare e il responsabile adatteranno garanzie adeguate, come prescritto dal Regolamento, in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

9) Diritto d'accesso ai dati personali e altri diritti

Gli articoli da 15 a 22, Regolamento conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

L'art. 15, Regolamento, riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Con la domanda d'accesso, gli interessati hanno diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. Gli interessati hanno, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali, rispetto alle finalità sopraindicate.

Altri diritti.

Rispetto ai propri dati personali, gli interessati hanno il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, Regolamento, la limitazione del trattamento e la portabilità dei dati.

Gli interessati hanno poi il diritto di opporsi, per motivi connessi alla loro situazione particolare.

Il titolare fornirà agli interessati anche attestazione che le operazioni che conseguono alle richieste di cui sopra sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati siano stati eventualmente comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto ai diritti tutelati.

Per esercitare i diritti di cui sopra è necessario contattare il titolare, all'indirizzo pec: comune.terni@postacert.umbria.it. Ugualmente, si può contattare anche il responsabile all'indirizzo e-mail dpo@ternireti.it, o all'indirizzo della sua sede legale, ternireti@pec.it.

L'interessato può esercitare i suindicati diritti utilizzando anche il "Modulo per l'Esercizio di Diritti degli interessati", che potrà scaricare dalla sezione Privacy del sito web del Comune di Terni (www.comuneterni.it).

[



Per fornire una risposta potrebbe essere necessario identificare gli interessati mediante richiesta di fornire copia del loro documento d'identità.

Il titolare o il responsabile forniranno un riscontro scritto senza ingiustificato ritardo e, comunque, non più tardi di un mese dal ricevimento della richiesta stessa.

10) Reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali

Gli interessati, che ritengano che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del Regolamento o la normativa interna in materia di protezione dei dati personali, hanno diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, Regolamento, oltre che agire innanzi all'Autorità giudiziaria.

11) Modifiche e aggiornamenti

Il Comune di Terni si riserva di modificare e/o integrare, in tutto o in parte, il contenuto della presente Informativa a seguito di eventuali successive modifiche e/o integrazioni normative, e/o all'aggiornamento delle attività e dei servizi gestiti tramite la Piattaforma. Eventuali modifiche verranno pubblicate sulla Piattaforma al link "Privacy".

Versione maggio 2025