



Terni Reti

# TERNI RETI

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI

### AMBITO DEL DOCUMENTO

La presente informativa descrive le caratteristiche dei trattamenti svolti da Terni Reti S.r.l. (d'ora in avanti, Terni Reti) sui dati personali dei dipendenti.

L'informativa viene periodicamente aggiornata, per adattarla alla normativa vigente o alle nuove modalità di trattamento dei dati personali.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Terni Reti S.r.l. è il **Titolare del trattamento dei dati personali**, ovvero è il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Il Titolare mette in atto misure organizzative e tecnologiche adeguate affinché il trattamento avvenga secondo principi di liceità, correttezza e trasparenza ed agevola l'esercizio dei diritti, da parte dei dipendenti, alla tutela dei propri dati personali.

Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti riferimenti:

Sede Legale: **Terni Reti – Via Porta Spoletina n.15** – 05100 (TR) tel. 0744.479711, e-mail : [info@ternireti.it](mailto:info@ternireti.it), pec : [ternireti@pec.it](mailto:ternireti@pec.it).

### RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare ha provveduto a nominare un **Responsabile per la Protezione dei Dati** Personali (RPDP o DPO).

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali è contattabile all'indirizzo:

- e-mail: [dpo@ternireti.it](mailto:dpo@ternireti.it)

### TIPOLOGIA DI DATI ACQUISITI

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali (ad. es. nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail, identificativo della SIM aziendale, codice fiscale, presenze, permessi, valutazioni ecc.) del dipendente anche contenuti nel curriculum vitae e allegati, direttamente forniti dal predetto ovvero acquisiti da terzi autorizzati per gestire tutti gli aspetti rilevanti del rapporto di lavoro.

Sono – altresì – trattati dati relativi al corretto utilizzo del complesso delle dotazioni informatiche aziendali (dati di navigazione del sito web e della posta elettronica).

Per usufruire delle tutele previste dalla legge, potrebbero costituire, altresì, oggetto di trattamento i dati personali dei suoi familiari, eventualmente anche minori di età.

Per questi trattamenti, il dipendente sottoscrivendo per presa visione la presente informativa, dichiara di avere fornito o che sarà sua cura fornire ai familiari di cui sopra le informazioni sul trattamento dei dati personali di Terni Reti. Ove dalla legge previsto, sarà anche richiesto il consenso necessario al relativo trattamento.

Costituiscono oggetto di trattamento anche categorie particolari di dati personali, segnatamente dati relativi alla salute, quando il loro trattamento sia indispensabile per perseguire le seguenti finalità: adempiere obblighi specifici della normativa comunitaria, leggi, regolamenti e contratti collettivi, in particolare ai fini del rispetto della normativa in tema di previdenza e assistenza, igiene e sicurezza sul lavoro, in materia fiscale, di tutela della salute, nonché per la tenuta della contabilità, della corresponsione degli stipendi, emolumenti, liberalità o benefici accessori; per far valere o difendere in giudizio i diritti della Società.

I dati relativi allo stato di salute potranno essere comunicati ai competenti organi sanitari ed agli Enti Pubblici preposti all'amministrazione del rapporto di lavoro nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi di legge e ai compiti sopra individuati.

## FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare raccoglie e tratta le informazioni personali dell'interessato perseguendo le seguenti finalità:

- a) *gestire, anche dal punto di vista amministrativo, il rapporto di lavoro;*
- b) *gestire, sotto il profilo contabile, fiscale, previdenziale e assistenziale il rapporto di lavoro, corrispondendo stipendi, premi o altri emolumenti, liberalità o benefici accessori;*
- c) *adempiere agli obblighi dettati in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;*
- d) *applicare i regolamenti e le policy aziendali, anche in materia disciplinare;*
- e) *rilevare le presenze;*
- f) *verificare il corretto utilizzo e funzionamento delle risorse informatiche aziendali, anche nell'ipotesi di abusi o controversie con il lavoratore stesso.*

## BASE GIURIDICA

Il trattamento relativo alla finalità a) è necessario all'**esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali**.

I trattamenti relativi alla finalità b) si rendono necessari sia per l'**esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali**, sia per **adempiere ad un obbligo legale** al quale è soggetto il titolare del trattamento.

I trattamenti relativi alla finalità c) è necessario per **adempiere ad un obbligo legale** al quale è soggetto il titolare del trattamento;

I trattamenti relativi alla finalità d) sono necessari all'**esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali**.

I trattamenti relativi alla finalità e) sono necessari per l'**esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali**. Nel caso del trattamento dei dati relativi alla salute la base giuridica consiste nella necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento e dell'interessato in materia di lavoro e di sicurezza e protezione sociale, oltre che di medicina del lavoro e di valutazione della capacità lavorativa del dipendente, del collaboratore o dello stagista, se richiesta. Nonchè, di resistere o agire in sede legale per la tutela dei propri diritti ed interessi.

I trattamenti relativi alla finalità f) si rendono necessari sia per l'**esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali**, sia per **adempiere ad un obbligo legale** al quale è soggetto il titolare del trattamento.

### MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati personali dell'interessato sono trattati sia in modalità cartacea che elettronica (servers, database in cloud, software applicativi etc.). Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Tutte le informazioni raccolte vengono memorizzate e mantenute in strutture sicure che limitano l'accesso esclusivamente al personale autorizzato. Non sono attuati trattamenti che consistono in processi decisionali integralmente automatizzati.

### TEMPO DI CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e per gestire il rapporto di lavoro.

I dati conferiti dal dipendente, i suoi dati del curriculum vitae e gli altri dati sopradetti, inseriti nei loro fascicoli, verranno cancellati quando non saranno più necessari per la gestione del rapporto di lavoro, salvo gli obblighi di conservazione per finalità amministrative, contabili e fiscali per un periodo di tempo pari a 10 anni dalla cessazione del rapporto. Per lo stesso periodo, i dati possono essere conservati per far vale o difendere un diritto della Società.

### COMUNICAZIONE A TERZI

Hanno accesso ai dati personali dei dipendenti gli incaricati che sono autorizzati al trattamento dei dati sotto l'autorità diretta della Società e i responsabili e sub-responsabili esterni i quali forniscono alla Società specifici servizi e con i quali la Società ha stipulato appositi contratti, ai sensi dell'art. 28 GDPR. Tra questi, il consulente esterno che elabora le paghe; professionisti o società di servizi che operino per conto della Società.

I trattamenti dei dati raccolti sono effettuati solo da personale della Società a ciò specificatamente autorizzato, al quale sono state fornite le istruzioni operative per effettuare in modo lecito e corretto le attività di trattamento.

I dati personali raccolti dalla Società potrebbero essere comunicati a società ed Enti previdenziali e assistenziali, professionisti che agiscono come autonomi titolari e con i quali la Società ha rapporti per la fornitura di servizi per il perseguimento delle sue finalità. Tra questi società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, ecc.).

Tutti i soggetti che precedono si impegnano a usare le informazioni ricevute solo per le finalità di trattamento sopra indicate, a mantenerle confidenziali, integre e non disponibili a terzi non autorizzati. Inoltre, i dati personali potrebbero dovere essere comunicati in forza di una disposizione di legge o regolamento o per eseguire un ordine di una Autorità amministrativa o giudiziaria.

## TRASFERIMENTO ALL'ESTERO

I dati oggetto del trattamento potrebbero essere trasferiti fuori dall'Unione Europea, se ivi fossero ubicati i server dei soggetti destinatari dei dati, con i quali Società ha stipulato appositi contratti necessari per rendere i propri servizi. In tal caso, Società adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

## ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli articoli da 15 a 22, Regolamento, conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. L'art. 15, Regolamento, riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Con la domanda d'accesso, gli interessati hanno diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. Gli interessati hanno, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali, rispetto alle finalità sopraindicate.

Rispetto ai propri dati personali, gli interessati hanno il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, Regolamento, la limitazione del trattamento e la portabilità dei dati.

Gli utenti hanno poi il diritto di opporsi in qualsiasi momento o di revocare il proprio consenso al trattamento, nei casi limitati in cui il consenso costituisca la base giuridica del trattamento.

Il titolare fornirà agli interessati anche attestazione che le operazioni che conseguono alle richieste di cui sopra sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati siano stati eventualmente comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto ai diritti tutelati.

Per esercitare i diritti di cui sopra è necessario contattare il titolare all'indirizzo e-mail [dpo@ternireti.it](mailto:dpo@ternireti.it), oppure all'indirizzo della sua sede legale.

Per fornire una risposta potrebbe essere necessario identificare gli interessati mediante richiesta di fornire copia del loro documento d'identità. Il titolare fornirà un riscontro scritto senza ingiustificato ritardo e, comunque, non più tardi di un mese dal ricevimento della richiesta stessa.

Versione maggio 2025