



2008 - 2012	<p><b>DIRETTORE LATIN AMERICA E CANADA</b>  <b>Philip Morris International Services</b>  Canada, America Centrale, Caraibi e Sud America</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dell'organizzazione commerciale Americana del Duty Free con responsabilità di P&amp;L.</li> <li>- Commerciale -&gt; sales, marketing, trade marketing e business development</li> <li>- Nuova implementazione e/o ristrutturazione dei servizi Logistici, di Customer Care &amp; After Sales (B2B), in tutti i paesi di responsabilità</li> </ul>
2002 – 2008	<p><b>DUTY FREE MANAGER</b>  <b>Philip Morris International Services</b>  Italia, Francia, Svizzera, Malta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Start-up di Philip Morris International Services in Italia e legale rappresentante dell'affiliata Italiana dal 2007 al 2008</li> <li>- Commerciale, Trade Marketing e Business Development</li> <li>- Logistic, Customer Care &amp; After Sales (B2B).</li> <li>- Responsabile P&amp;L</li> </ul>
1995 - 2002	<p><b>BUSINESS SUPPORT &amp; DEVELOPMENT SUPERVISOR</b>  <b>Intertaba spa</b>  Italia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Budgeting &amp; Planning (P&amp;L &amp; pricing set-up).</li> <li>- Cost Monitoring &amp; Reporting to HQ.</li> <li>- Trade Marketing and Sales (Alitalia, Vatican City, FAO).</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004	<p><b>LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE</b>  <b>Università degli Studi di Siena</b>  Voto di Laurea 102/110 con Lode</p>
2003	<p><b>MASTER IN GESTIONE AZIENDALE</b>  <b>I.S.T.U.D - Istituto Studi Direzionali – Stresa (NO)</b>  Corso in presenza con attestato di frequenza e superamento del corso</p>
1987	<p><b>DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA</b>  <b>Liceo Ginnasio G.C. Tacito – Terni</b>  Voto di diploma 54/60</p>

## COMPETENZE PERSONALI

Madre Lingua	<b>Italiano</b>					
Altre Lingue (autovalutazione)	<b>Inglese</b> <b>Spagnolo</b>					
		<b>COMPRESIONE</b>		<b>PARLATO</b>		<b>SCRITTO</b>
		<b>Ascolto</b>	<b>Lettura</b>	<b>Interazione</b>	<b>Prod. Orale</b>	
		C2	C2	C1	C1	C2
		B2	B2	B2	B2	B1

Competenze Comunicative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottime competenze comunicative scritte (produzione di testi sia professionali che narrativi)</li> <li>- Ottime competenze comunicative orali (public speaking, conferenze, seminari di formazione e management)</li> </ul>
Competenze Organizzative e Gestionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizational Leadership &amp; Development</li> <li>- Cross-functional Team Leadership</li> <li>- Team Work &amp; People Management</li> <li>- Mentoring &amp; Coaching</li> </ul>
Competenze Professionali e Funzionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione e Strategia d'Impresa</li> <li>- Negoziazione (trattative commerciali e sindacali)</li> <li>- Amministrazione e Controllo</li> <li>- Sviluppo e Gestione Marketing, Trade Marketing e Business Development (brand &amp; product development &amp; positioning)</li> <li>- Retail &amp; B2B</li> </ul>
Competenze Informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottima conoscenza del pacchetto Office (Power Point, Excel, Word, Business Access, Outlook) e del Sistema IOS/Apple</li> <li>- Buona conoscenza di Google/Internet (SEO, SEM, E-commerce, Key Words management, WEB site monitoring)</li> </ul>

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Terni, 5 Giugno 2023

